

# Normativa acadèmica de la UOC

Text aprovat pel Comitè de Direcció Executiu de 18 de desembre de 2012 i per la Comissió Permanent del Patronat de 9 d'abril de 2013 i modificat pel Consell de Direcció els dies 1 de febrer de 2016, 31 de juliol de 2017, 28 d'octubre de 2019, 27 de juliol de 2020, 15 de febrer, 22 de març i 28 de juny de 2021.

## ÍNDEX

### Títol preliminar

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

### TÍTOL I. Accés

#### Capítol I. Disposicions generals

Article 2. Accés a la Universitat

Article 3. Accés a la Universitat d'estudiants menors d'edat

#### Capítol II. Accés a estudis universitaris de grau i màster universitari

##### Secció 1a. Accés a estudis de grau

Article 4. Requisits d'accés a estudis de grau

Article 5. Accés per als més grans de 25 anys

Article 6. Accés per als més grans de 45 anys

Article 7. Accés per als més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

Article 8. Accés mitjançant el reconeixement parcial d'estudis universitaris estrangers

Article 9. Accés amb estudis universitaris espanyols iniciats

##### Secció 2a. Accés a estudis de màster universitari

Article 10. Requisits d'accés a estudis de màster universitari

Article 11. Verificació del nivell de formació d'un títol d'ensenyament superior aliè a l'EEES

Article 12. Criteris específics d'admissió a màster universitari

#### Capítol III. Accés a estudis universitaris propis

Article 13. Accés a programes de màster propi i diploma de postgrau

Article 14. Accés a programes d'extensió universitària, d'especialització i altres programes de formació contínua

#### Capítol IV. Documentació d'accés

Article 15. Documentació d'accés

Article 16. Documentació d'accés a grau

Article 17. Documentació d'accés i admissió a màster universitari

Article 18. Documentació d'accés a màster propi i diploma de postgrau

Article 19. Terminis de lliurament de la documentació d'accés

### TÍTOL II. Matrícula

#### Capítol I. Formalització de la matrícula

Article 20. Oferta de matrícula

Article 21. Potencial de matrícula semestral en programes oficials

Article 22. Formalització de la matrícula

#### Capítol II. Requisits de matriculació

Article 23. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments oficials

Article 24. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments propis

Article 25. Requisits per a la matriculació de treballs i projectes finals, pràcticum i pràctiques externes

Article 26. Autorització per a poder superar els crèdits màxims de matrícula semestral

Article 27. Programes i assignatures amb prerequisits

[Article 28. Matriculació d'assignatures reconegudes](#)

[Article 29. Matriculació d'assignatures amb dret a examen](#)

[Article 30. Matriculació de minors](#)

[Article 31. Matriculació de programes de mobilitat](#)

#### [Capítol III. Modificació i anul·lació de la matrícula](#)

[Article 32. Modificació de la matrícula](#)

[Article 33. Anul·lació de la matrícula](#)

### [TÍTOL III. Pràctiques externes i programes de mobilitat](#)

#### [Capítol I. Pràctiques acadèmiques externes](#)

[Article 34. Pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars](#)

[Article 35. Projecte formatiu](#)

[Article 35 bis. Requisits per a la seva realització](#)

[Article 36. Modalitat, durada i dedicació](#)

[Article 37. Lloc de realització de les pràctiques](#)

[Article 38. Tutoria de les pràctiques](#)

[Article 39. Drets i deures](#)

[Article 40. Informe de seguiment intermedi i final del tutor de l'entitat](#)

[Article 41. Informe de seguiment intermedi i memòria final de pràctiques de l'estudiant](#)

[Article 42. Efectes acadèmics](#)

[Article 43. Confidencialitat](#)

[Article 44. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques externes](#)

[Article 45. Garantia de qualitat de les pràctiques](#)

[Article 46. Acreditació](#)

#### [Capítol II. Conveni de cooperació educativa](#)

[Article 47. Concepte](#)

[Article 48. Subscripció del conveni de cooperació educativa](#)

[Article 49. Contingut del conveni de cooperació educativa](#)

[Article 50. Aspectes de la relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora](#)

#### [Capítol III. Programes de mobilitat](#)

[Article 51. Àmbit de regulació](#)

[Article 52. Definicions](#)

[Article 53. Convocatòries de mobilitat](#)

[Article 54. Bases reguladores de les convocatòries](#)

[Article 55. Requisits de participació en programes o convenis de mobilitat externa](#)

[Article 56. Admissió per part de la institució d'acollida](#)

[Article 57. Renúncia](#)

[Article 58. Durada de l'estada de mobilitat i pròrroga](#)

### [TÍTOL IV. Treballs finals](#)

[Article 59. Els treballs finals](#)

[Article 60. Àmbits de coneixement](#)

[Article 61. La tutoria del treball final](#)

[Article 62. Defensa del TF](#)

[Article 63. La Comissió Avaluadora de la defensa del treball final](#)

[Article 64. L'avaluació final dels TF](#)

[Article 65. Propietat intel·lectual i difusió del TF](#)

[Article 66. Els TF dins de programes de mobilitat](#)

[Article 67. TF en col·laboració amb una entitat](#)

[Article 68. TF sotmesos a acord de confidencialitat](#)

## TÍTOL V. Transferència i reconeixement de crèdits

### Capítol I. Disposicions generals

[Article 69. Àmbit d'aplicació](#)

[Article 70. Efectes acadèmics](#)

[Article 71. Efectes econòmics](#)

[Article 72. Reconeixement de crèdits](#)

[Article 73. Transferència de crèdits](#)

### Capítol II. Criteris per al reconeixement de crèdits

#### Secció 1a. Reconeixement de crèdits en programes de grau

[Article 74. Estudis de grau](#)

[Article 75. Ensenyaments universitaris estrangers](#)

[Article 76. Títols universitaris oficials corresponents a l'anterior ordenació universitària \(LRU\)](#)

[Article 77. Ensenyaments no oficials i experiència professional](#)

[Article 78. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries \(RECAAU\)](#)

[Article 79. Programes o convenis de mobilitat](#)

[Article 80. Mínors](#)

#### Secció 2a. Reconeixement de crèdits en programes de màster universitari

[Article 81. Títols universitaris oficials](#)

[Article 82. Ensenyaments universitaris estrangers](#)

[Article 83. Ensenyaments corresponents a l'anterior ordenació universitària \(LRU\)](#)

[Article 84. Ensenyaments no oficials i experiència professional](#)

[Article 85. Programes o convenis de mobilitat](#)

[Article 86. Complementos formatius](#)

#### Secció 3a. Reconeixement de crèdits en programes propis

[Article 87. Reconeixement de crèdits en programes propis](#)

### Capítol III. Procediment d'avaluació d'estudis previs (AEP)

[Article 88. Avaluació d'estudis previs \(AEP\)](#)

[Article 89. Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs \(Comissió d'AEPP\)](#)

[Article 90. Sol·licitud d'avaluació d'estudis previs](#)

[Article 91. Preu associat a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs](#)

[Article 92. Documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs](#)

[Article 93. Resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs](#)

[Article 94. Al·legació contra la resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs](#)

[Article 95. Vigència de la resolució d'avaluació d'estudis previs](#)

### Capítol IV. Procediment per al reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP)

[Article 96. Reconeixement acadèmic de l'experiència professional \(RAEP\)](#)

[Article 97. Sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional](#)

[Article 98. Documentació associada a la sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional](#)

[Article 99. Resolució de la sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional](#)

## TÍTOL VI. Avaluació

### Capítol I. Disposicions generals

[Article 100. Objecte i àmbit d'aplicació](#)

[Article 101. L'avaluació a la UOC](#)

[Article 102. Avaluació contínua](#)

[Article 103. Avaluació final](#)

### Capítol II. El procés d'avaluació final

[Article 104. La realització de proves finals](#)

[Article 105. Avaluació final en circumstàncies especials](#)

[Article 106. L'avaluació de treballs i projectes finals i de les pràctiques externes](#)

### Capítol III. Qualificació

[Article 107. Sistema de qualificació de l'avaluació contínua](#)

[Article 108. Sistema de qualificació de les proves d'avaluació final](#)

[Article 109. La qualificació final de l'assignatura](#)

[Article 110. La qualificació mitjana de l'expedient](#)

[Article 111. Revisió de les qualificacions](#)

[Article 112. Convocatòries d'avaluació](#)

[Article 113. Conductes irregulars en l'avaluació](#)

### Capítol IV. L'avaluació per compensació curricular

[Article 114. Tribunal de Compensació](#)

[Article 115. Requisits per a sol·licitar l'avaluació per compensació curricular](#)

[Article 116. Procediment per a l'avaluació per compensació curricular](#)

[Article 117. Qualificació per fita en els estudis propis](#)

## TÍTOL VII. Expedició de títols i acreditacions

### Capítol I. Títols oficials

[Article 118. Disposicions de caràcter general](#)

[Article 119. Sol·licitud del títol](#)

[Article 120. Lliurament del títol](#)

[Article 121. Expedició de duplicats](#)

### Capítol II. Suplement europeu del títol

[Article 122. Disposicions de caràcter general](#)

[Article 123. Sol·licitud del suplement europeu del títol](#)

[Article 124. Lliurament del suplement europeu del títol](#)

### Capítol III. Títols propis

[Article 125. Disposicions de caràcter general](#)

[Article 126. Sol·licitud i lliurament del títol](#)

[Article 127. Contingut del títol](#)

### Capítol IV. Acreditacions acadèmiques

[Article 128. Carta d'admissió](#)

[Article 129. Certificat acadèmic personal](#)

[Article 130. Certificat acadèmic oficial](#)

[Article 131. Acreditació de pràctiques acadèmiques externes](#)

[Article 132. Acreditació de realització](#)

#### [TÍTOL VIII. Extinció de plans d'estudis oficials i programes propis](#)

[Article 133. Extinció dels ensenyaments oficials i dels programes propis](#)

[Article 134. Calendari d'extinció dels plans d'estudis](#)

[Article 135. Docència d'assignatures en procés d'extinció](#)

[Article 136. Convocatòries d'examen un cop exhaurida la docència](#)

[Article 137. Pla d'estudis extingit totalment](#)

[Article 138. Expedients acadèmics d'un pla d'estudis en procés d'extinció o totalment extingit](#)

#### [TÍTOL IX. Adaptació de plans d'estudis oficials](#)

[Article 139. Objecte de l'adaptació](#)

[Article 140. Sol·licitud d'adaptació](#)

[Article 141. Criteris per a l'adaptació](#)

[Article 142. Resultat de l'adaptació](#)

[Article 143. Efectes acadèmics de l'adaptació](#)

[Article 144. Adaptació en casos d'incompliment de la permanència o d'impagament](#)

[Disposició addicional primera. Usos lingüístics](#)

[Disposició addicional segona. Propietat intel·lectual i industrial](#)

[Disposició addicional tercera. Còmput de terminis](#)

[Disposició addicional quarta. Pràctica de les notificacions als estudiants](#)

[Disposició addicional cinquena. Compulsa](#)

[Disposició addicional sisena. Autorització de comprovació de dades](#)

[Disposició transitòria primera. Reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'ensenyament superior](#)

[Disposició final única. Entrada en vigor](#)

[Disposició derogatòria única](#)

[ANNEX I. Requisits d'accés d'acord amb sistemes educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i titulacions equivalents](#)

[ANNEX II. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació \(RECAAU\)](#)

[ANNEX III. Models d'avaluació](#)

## Títol preliminar

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte regular l'àmbit d'ordenació acadèmica de la UOC, aplicable als ensenyaments universitaris oficials de grau i màster universitari, i també als altres ensenyaments universitaris propis.
2. En tot allò que no estigui regulat en aquest text, hi és d'aplicació el que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## TÍTOL I. Accés

### Capítol I. Disposicions generals

#### Article 2. Accés a la Universitat

1. Aquest títol té per objecte regular l'accés dels estudiants als ensenyaments universitaris, tant oficials com propis, que ofereix la UOC.
2. Els requisits d'accés s'estableixen per a cada programa i de conformitat amb el que es recull en aquesta normativa, en compliment de la legislació vigent.
3. Tots els estudiants que accedeixen a la Universitat han d'acreditar la veracitat de les dades personals que han aportat, i també el compliment dels requisits d'accés i dels criteris específics d'admissió que, en cada cas, els correspongui.
4. La falsedat o omissió en les dades facilitades o en els documents d'accés lliurats a la Universitat comporta l'anul·lació immediata de la matrícula i l'eliminació de l'expedient acadèmic, sens perjudici de les mesures legals que pugui exercir la Universitat.
5. Quan l'estudiant compleixi més d'un requisit per a l'accés a un ensenyament oficial, hi ha d'accedir per la via d'accés que correspongui al nivell més alt dels estudis assolits.

- Apartat primer modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 3. Accés a la Universitat d'estudiants menors d'edat**

1. Els estudiants menors d'edat poden accedir als ensenyaments universitaris de caràcter oficial i propis de la UOC, sempre que acreditin el compliment dels requisits d'accés establerts a la legislació vigent i en aquesta normativa.
2. És una condició indispensable per a l'accés d'estudiants menors d'edat presentar la documentació següent:
  - a. El consentiment dels representants legals del menor per a la formalització de la matrícula, exonerant de tota responsabilitat la UOC pels continguts, documents i comentaris als quals el menor pugui accedir durant els seus estudis a la Universitat.
  - b. El compromís dels representants legals del menor de fer efectiu l'abonament dels preus dels serveis acadèmics de caràcter docent i de caràcter administratiu que se'n derivin.
  - c. L'autorització dels seus representants legals que permeti a la UOC la recollida i el tractament de les dades personals del menor si aquest té menys de 14 anys. Només serà necessària l'autorització del mateix menor si és més gran de 14 anys.

## **Capítol II. Accés a estudis universitaris de grau i màster universitari**

### *Secció 1a. Accés a estudis de grau*

#### **Article 4. Requisits d'accés a estudis de grau**

Poden accedir a estudis de grau els estudiants que reuneixen algun dels requisits següents:

- a. Haver superat la prova d'accés a la universitat, en el cas dels estudiants que tenen el títol de Batxiller a què es refereixen els articles 37 i 50.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- b. Estar en possessió de títols, diplomes o estudis homologats al títol de batxillerat del sistema educatiu espanyol, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o amb els quals no s'hagin subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de batxillerat en règim de reciprocitat.
- c. Sense necessitat d'homologació, els estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals s'hagin subscrit acords internacionals aplicables a la matèria, en règim de reciprocitat, que compleixin els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a la universitat.
- d. Estar en possessió dels títols de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o tècnic esportiu superior pertanyents al sistema educatiu espanyol, o de títols, diplomes o estudis declarats equivalents o homologats als títols esmentats.
- e. Estar en possessió de títols, diplomes o estudis diferents dels equivalents als títols de batxillerat, tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o tècnic esportiu superior del sistema educatiu espanyol, obtinguts o realitzats en un estat membre de la Unió Europea o en altres estats amb els quals s'hagin subscrit acords internacionals aplicables sobre això, en règim de reciprocitat, quan els estudiants compleixin els requisits acadèmics que l'estat membre exigeix per accedir a les seves universitats.



- f. Estudiants més grans de 25 anys que hagin superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys i compleixin els requisits establerts.
- g. Estudiants més grans de 45 anys que hagin superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys i compleixin els requisits establerts.
- h. Estudiants més grans de 40 anys que acreditin una determinada experiència laboral i professional en relació amb l'estudi universitari oficial de grau al qual volen accedir.
- i. Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau, màster universitari o títol equivalent.
- j. Estar en possessió d'un títol universitari oficial de diplomata, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, llicenciat, arquitecte o enginyer, corresponent a l'anterior ordenació dels ensenyaments universitaris, o d'un títol equivalent.
- k. Els estudiants que han obtingut l'homologació del seu títol universitari estranger amb el títol universitari oficial espanyol que hi correspongui.
- l. Els estudiants que hagin cursat estudis universitaris parcials estrangers o espanyols, o que hagin acabat els estudis universitaris estrangers però no n'hagin obtingut l'homologació o la declaració d'equivalència a Espanya i vulguin continuar-los a la UOC. En aquest supòsit, és un requisit indispensable que la UOC els reconegui, almenys, 30 crèdits ECTS i que l'estudiant els incorpori a l'expedient. No es podrà obtenir el títol ni realitzar un trasllat d'expedient mentre no estiguin incorporats aquests 30 ECTS a l'expedient.
- m. Els estudiants que estiguin en condicions d'accedir a la universitat segons les ordenacions del sistema educatiu anteriors a la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb els requisits que s'estableixen a l'annex I d'aquesta normativa.
- n. Estar en possessió d'algun dels títols a què fa referència l'annex I d'aquesta normativa.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat l) modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Apartat l) modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 5. Accés per als més grans de 25 anys

1. Podran fer les proves d'accés per a més grans de 25 anys els estudiants que compleixin els requisits següents:

- a. Tenir 25 anys l'any natural en què es faci la prova.
- b. No tenir cap titulació acadèmica que habiliti per accedir a la universitat per altres vies.

2. Aquesta prova és comuna per a totes les universitats de Catalunya i s'estructura en dues fases, general i específica, dissenyades d'acord amb la legislació vigent. Tots els tràmits s'han de fer a l'Oficina d'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Per a l'accés a programes de la UOC, la prova d'accés per a més grans de 25 anys convocada per la Universitat s'ha de sol·licitar pels canals i en els terminis establerts, i acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI, NIF o passaport.
- b. Declaració jurada que no es posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat, i que no es pot acreditar experiència laboral o professional en relació amb l'ensenyament de grau sol·licitat.

La sol·licitud de les proves d'accés a programes de la UOC per a més grans de 25 anys té un preu associat. L'import d'aquest preu és el que fixa el Patronat de la UOC.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 3r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 6. Accés per als més grans de 45 anys

1. Podran fer les proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys els estudiants que compleixin els requisits següents:

- a. Tenir 45 anys l'any natural en què es faci la prova.
- b. No tenir cap titulació acadèmica que habiliti per a accedir a la universitat per altres vies.
- c. No poder acreditar experiència laboral o professional en relació amb l'ensenyament de grau sol·licitat.

2. Les proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys s'estructuren en dues fases:

- a. Prova, comuna per a totes les universitats de Catalunya, consistent en un comentari de text o desenvolupament d'un tema general d'actualitat, un exercici de llengua castellana i, en cas que la prova es faci a Catalunya, un de llengua catalana.
- b. Entrevista personal.

3. La prova d'accés per a més grans de 45 anys és comuna a totes les universitats catalanes. Tots els tràmits s'han de fer a l'Oficina d'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La superació de la prova d'accés comuna al sistema universitari català s'ha d'acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada de la targeta d'aquesta prova d'accés.

4. Per a l'accés a programes de la UOC, la prova d'accés per a més grans de 45 anys convocada per la Universitat s'ha de sol·licitar pels canals i en els terminis establerts, i acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI, NIF o passaport.
- b. Declaració jurada que no es posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat, i que no es pot acreditar experiència laboral o professional en relació amb l'ensenyament de grau sol·licitat.

La sol·licitud de les proves d'accés a programes de la UOC per a més grans de 45 anys té un preu associat. L'import d'aquest preu és el que fixa el Patronat de la UOC.

5. Els qui superen la prova d'accés poden accedir a la fase d'entrevista personal. La Universitat cita els estudiants per dur a terme les entrevistes i, com a resultat, emet una qualificació d'apte o no apte.

Només podran ser admesos, d'acord amb els criteris generals d'accés i admissió de cada programa, els estudiants que hagin obtingut una resolució d'apte en l'entrevista personal.

6. La prova d'accés, un cop superada, té validesa indefinida, mentre que l'entrevista personal, obligatòria i amb resolució final d'apte, només tindrà validesa durant l'any en què s'ha fet i per a accedir a l'ensenyament de grau sol·licitat. Un cop transcorreguts aquests dos semestres immediatament posteriors a la realització de l'entrevista sense haver formalitzat la matrícula, l'estudiant ha de fer una altra vegada l'entrevista i abonar els preus corresponents.

7. Els estudiants que, havent ingressat mitjançant l'accés per a més grans de 40 o 45 anys, tinguin aprovats 30 crèdits ECTS d'un estudi universitari, podran sol·licitar un trasllat d'expedient a un altre estudi (d'acord amb l'art. 29 RD 412/2014) sempre que compleixin les normes acadèmiques i de permanència de cada universitat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 4rt modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## **Article 7. Accés per als més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional**

1. Poden sol·licitar l'accés a estudis de grau els estudiants que compleixen els requisits següents:

- a. Tenir 40 anys abans de l'any natural d'inici del curs acadèmic.
- b. No tenir cap titulació acadèmica que habiliti per a accedir a la universitat per altres vies.
- c. Acreditar una experiència laboral o professional en relació amb l'ensenyament de grau sol·licitat.

2. La Universitat convoca l'accés a la universitat per a més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral i professional. L'accés per aquesta via consta de dues fases:

- a. Presentació i avaluació de la documentació indicada a l'apartat 3 d'aquest article.
- b. Entrevista personal.

3. Els estudiants que volen accedir a la universitat per aquesta via han de formalitzar la sol·licitud pels canals i en els terminis establerts per la Universitat i presentar la documentació següent:

- a. Fotocòpia del DNI, NIF o passaport.
- b. Currículum detallat.
- c. Fotocòpia compulsada del certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
- d. Declaració responsable que no es posseeix cap titulació acadèmica que habiliti per a l'accés a la universitat, i que no se sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
- e. Carta de motivació, exposant l'interès per la Universitat i per l'ensenyament de grau al qual es vol accedir.
- f. Qualsevol altra documentació que l'estudiant consideri convenient i que acrediti l'experiència laboral i professional descrita al currículum.

La sol·licitud d'accés per als més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral i professional té una preu associat. L'import d'aquest preu és el que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la UOC.

4. Un cop comprovada la documentació a què fa referència l'apartat anterior, la Universitat valora l'experiència laboral o professional, la formació reglada, la formació no reglada i els idiomes a partir de la documentació presentada pel sol·licitant, i emet la puntuació corresponent d'acord amb els criteris i barems que s'estableixin per a cada convocatòria.

5. Un cop comprovat el compliment dels requisits d'accés i valorada la documentació aportada, la Universitat cita els estudiants per dur a terme les entrevistes. Com a resultat, s'emetrà una qualificació d'apte o no apte; la qualificació d'apte inclourà també la corresponent qualificació numèrica (entre 5 i 10 punts). Només podran ser admesos, d'acord amb els criteris generals d'accés i admissió de cada programa i, si escau, segons la puntuació obtinguda, els estudiants que hagin obtingut una resolució d'apte i una qualificació mínima de 5 punts.

6. La superació de l'accés per a més grans de 40 anys només tindrà validesa per a accedir a l'ensenyament de grau sol·licitat durant els dos semestres immediatament posteriors. Un cop transcorreguts aquests dos semestres sense haver formalitzar la matrícula, l'estudiant ha de sol·licitar de nou l'accés per aquesta via.

7. Els estudiants que, havent ingressat mitjançant l'accés per a més grans de 40 o 45 anys i que tinguin aprovats 30 crèdits ECTS d'un estudi universitari, podran sol·licitar un trasllat d'expedient a un altre estudi (d'acord amb l'art. 29 RD 412/2014) sempre que compleixin les normes acadèmiques i de permanència de cada universitat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 3r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## **Article 8. Accés mitjançant el reconeixement parcial d'estudis universitaris estrangers**

1. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris estrangers, o que un cop finalitzats no n'han obtingut l'homologació, bé perquè no l'han sol·licitat, bé perquè els ha estat denegada pel ministeri competent en la matèria, poden accedir a un grau si obtenen el reconeixement, com a mínim, de 30 crèdits ECTS.

2. Per a avaluar l'equivalència entre els coneixements i competències assolits en els estudis universitaris estrangers i els dels ensenyaments universitaris oficials de grau als quals es vol accedir, els estudiants han de fer una sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.

3. La sol·licitud d'avaluació d'estudis previs s'ha de fer pels canals i en els terminis establerts per la Universitat, i acompanyar-la de la documentació següent:

- a. Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, en què constin les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes. Quan el sistema de qualificacions sigui diferent del que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, caldrà incloure l'explicació corresponent del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- b. Fotocòpia dels programes de les assignatures superades, amb el segell original de la universitat de procedència.
- c. El comprovant bancari d'haver abonat el preu associat a aquest tràmit. L'import d'aquest preu és el que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la UOC.

Llevat que la documentació hagi estat expedida per un estat membre de la Unió Europea, s'ha de lliurar correctament legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961. Així mateix, si la documentació original no està en llengua catalana, espanyola o anglesa, s'ha de lliurar traduïda legalment per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el candidat o, si escau, del de procedència del document.

4. Els estudiants que obtenen, com a mínim, el reconeixement de 30 crèdits ECTS, poden accedir a la Universitat per aquesta via i formalitzar la matrícula en el grau sol·licitat.

5. L'admissió a grau per aquesta via en cap cas no implica l'homologació del títol estranger d'ensenyament superior, ni l'accés a altres estudis diferents dels que s'han sol·licitat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 3r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 9. Accés amb estudis universitaris espanyols iniciats

1. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris oficials en una altra universitat de l'Estat espanyol i que només poden accedir per reconeixement de 30 ECTS han de traslladar l'expedient acadèmic des de la seva universitat de procedència cap a la UOC.

2. Els estudiants que han iniciat estudis universitaris oficials en una altra universitat de l'Estat espanyol i, sense abandonar aquests estudis, sol·liciten accedir a la UOC per cursar alhora uns altres ensenyaments de grau, poden sol·licitar a la seva universitat de procedència la simultaneïtat d'estudis i acreditar que compleixen algun dels requisits d'accés que preveu l'art. 4.

3. La sol·licitud de trasllat d'expedient o de simultaneïtat d'estudis es fa a la universitat de procedència de l'estudiant i, en cas que hagi d'acreditar la seva admissió a la UOC, ho pot fer mitjançant la carta d'admissió de la UOC.

4. Per notificar el trasllat a la UOC, l'estudiant ha d'acreditar davant de la UOC l'abonament del preu de sol·licitud del trasllat d'expedient o de simultaneïtat d'estudis amb la fotocòpia del resguard del pagament dels preus de trasllat realitzat a la universitat d'origen. Aquesta acreditació s'ha de formalitzar durant el primer semestre de l'estudiant a la UOC.

5. El trasllat d'expedient o la simultaneïtat d'estudis es fa efectiu quan la UOC rep la certificació acadèmica oficial de la universitat de procedència de l'estudiant.

6. No es poden simultaniejar estudis universitaris oficials de grau i/o màster universitari amb estudis que els substitueixen.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartats 4 i 6 modificats per l'Acord del Consell de Direcció de la UOC del 28 d'octubre de 2019
- Apartats 1r i 2n modificats per l'Acord del Consell de Direcció del UOC del 28 de juny de 2021

## *Secció 2a. Accés a estudis de màster universitari*

### **Article 10. Requisits d'accés a estudis de màster universitari**

1. Poden accedir a estudis de màster universitari els estudiants que compleixen algun dels requisits següents:

- a. Els estudiants que estan en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o d'un títol expedit per una institució d'ensenyament superior que pertanyi a un estat integrant de l'espai europeu d'ensenyament superior que faculti per a accedir a ensenyaments oficials de màster.
- b. Els estudiants que estan en possessió d'una titulació emesa per una institució d'ensenyament superior aliena a l'espai europeu d'ensenyament superior i que han obtingut l'homologació amb el títol universitari oficial espanyol que hi correspongui.
- c. Els estudiants que estan en possessió d'una titulació emesa per una institució d'ensenyament superior aliena a l'espai europeu d'ensenyament superior i, sense necessitat d'homologació del títol, acrediten a la Universitat un nivell de formació equivalent als títols oficials espanyols corresponents, i que faculta en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

2. Amb relació a la lletra a de l'apartat anterior, els estudiants que estan en possessió d'un títol oficial de llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic poden accedir a ensenyaments oficials de màster universitari sense cap requisit addicional d'accés.

La Universitat pot exigir formació addicional necessària per a l'accés a un màster universitari als estudiants que estan en possessió d'un títol de diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements derivats dels ensenyaments cursats en el pla d'estudis d'origen i els previstos en el pla d'estudis del màster universitari de destinació, d'acord amb el que s'hagi previst en la memòria del màster universitari.

### **Article 11. Verificació del nivell de formació d'un títol d'ensenyament superior aliè a l'EEES**

1. D'acord amb la via d'accés prevista en l'article 10.1.c d'aquesta normativa, els titulats en sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'ensenyament superior que volen accedir a un màster universitari sense necessitat d'homologació, han de sol·licitar la verificació del seu nivell de formació.

2. La sol·licitud de verificació del nivell de formació s'ha de fer pels canals i en els terminis establerts per la Universitat, i acompanyar-la de la documentació següent:

- a. Fotocòpia del títol d'ensenyament superior.
- b. Fotocòpia de la certificació acadèmica o document oficial que acredita que el títol d'ensenyament superior permet l'accés a ensenyaments de postgrau. La Universitat podrà verificar d'ofici el nivell de formació.

Llevat que la documentació hagi estat expedida per un estat membre de la Unió Europea, s'ha de lliurar correctament legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961. Així mateix, si la documentació original no està en llengua catalana, espanyola o anglesa, s'ha de lliurar traduïda legalment per traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o



consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és ciutadà l'estudiant o, si escau, del de procedència del document.

3. Els estudiants que obtenen la verificació del seu nivell de formació, poden accedir a la Universitat per aquesta via i formalitzar la matrícula en els ensenyaments de màster universitari sol·licitats.

4. L'admissió a estudis de màster universitari per aquesta via en cap cas no implica l'homologació del títol estranger d'ensenyament superior, ni l'accés a altres estudis diferents dels que s'han sol·licitat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 12. Criteris específics d'admissió a màster universitari

1. Els estudiants poden ser admesos a un màster universitari d'acord amb els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits que s'hagin establert per a cada màster universitari.

2. Els requisits d'admissió poden consistir en la necessitat de reconèixer o superar complements formatius en àmbits disciplinaris concrets, d'acord amb la formació prèvia acreditada per l'estudiant. Aquests complements formatius podran formar part del màster universitari sempre que en total no se superi la quantitat de 120 crèdits.

- Apartat 2 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## Capítol III. Accés a estudis universitaris propis

### Article 13. Accés a programes de màster propi i diploma de postgrau

Poden accedir a programes conduents a les titulacions de màster propi i diploma de postgrau els estudiants que acreditin estar en possessió d'algun dels requisits d'accés previstos en l'article 10. L'estudiant que vulgui matricular en una titulació de màster propi o diploma de postgrau sense reunir algun dels requisits d'accés previstos en l'article 10, ho podrà fer encara que, en cas de superar l'ensenyament, no obtindrà el títol de màster propi o diploma de postgrau sinó el certificat corresponent.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 14. Accés a programes d'extensió universitària, d'especialització i altres programes de formació contínua

L'accés als programes conduents a les titulacions de diploma d'extensió universitària, certificat d'especialització i certificat de formació contínua de postgrau no requereix l'acreditació prèvia d'una titulació universitària oficial. Tampoc s'estableixen condicions d'accés per als programes oberts i altres estudis de curta durada que ofereixi la UOC.

## Capítol IV. Documentació d'accés

### Article 15. Documentació d'accés

Tots els estudiants que sol·liciten l'accés a la UOC han de lliurar la documentació següent:

- a. La fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- b. La documentació que acredita el compliment dels requisits d'accés tal com s'estableix en els articles següents.

### Article 16. Documentació d'accés a grau

1. Els estudiants que compleixen algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres a, , f i g de l'article 4, han de presentar l'exemplar per a la Universitat de la targeta de les proves d'accés corresponents, quan és la primera vegada que la persona interessada sol·licita l'accés a una universitat. En cas que l'estudiant hagi iniciat estudis universitaris previs a la sol·licitud d'accés a la UOC, ha de presentar una fotocòpia compulsada de la targeta o del certificat acadèmic personal de les proves.

Quan les proves d'accés a què fan referència les lletres f i g de l'article 4 s'han dut a terme a la UOC, no cal presentar la targeta de les proves.

2. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra b de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació favorable expedida per l'autoritat competent en aquesta matèria, o bé del volant condicional d'homologació.

Si es lliura el volant condicional d'homologació, s'ha d'aportar la fotocòpia compulsada de la resolució definitiva favorable de l'autoritat competent un mes abans del tancament d'actes del primer semestre cursat. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució favorable definitiva, la Universitat anul·la la matrícula quedant sense efectes acadèmics les assignatures cursades.

3. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra c i e de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial, expedida per la institució competent en aquesta matèria, que acrediti el compliment dels requisits d'accés a la universitat al seu país origen.

4. Els estudiants que compleixen els requisits d'accés a què fa referència la lletra d de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada del títol oficial (espanyol) o la constància del Registre de títols del Ministeri o de la credencial d'homologació expedida per l'autoritat competent en aquesta matèria, o bé del volant d'homologació (títols estrangers).

Si es lliura el volant condicional d'homologació, s'ha d'aportar la fotocòpia compulsada de la resolució definitiva favorable de l'autoritat competent un mes abans del tancament d'actes del primer semestre cursat. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució favorable definitiva, la Universitat anul·larà la matrícula quedant sense efectes acadèmics les assignatures cursades.



Els estudiants que compleixen els requisits d'accés a què fan referència la lletra k de l'article 4, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació/declaració d'equivalència favorable definitiva expedida per l'autoritat competent en aquesta matèria, o bé de la sol·licitud d'homologació/declaració d'equivalència. Si es lliura la sol·licitud d'homologació/equivalència, s'ha d'aportar fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació/declaració d'equivalència favorable definitiva expedida per l'autoritat competent en el termini màxim de 6 mesos següents a la presentació de la sol·licitud a l'autoritat competent. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució definitiva, la Universitat anul·larà la matrícula quedant sense efectes acadèmics les assignatures cursades.

5. Els estudiants que compleixen algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres i i j de l'article 4 han de lliurar la fotocòpia compulsada del títol corresponent. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra i, poden substituir la fotocòpia compulsada del títol de grau per la certificació supletòria provisional corresponent, sempre que tingui una data d'expedició que no superi l'any, pel Suplement Europeu al Títol o la constància del Registre del Ministeri. Els estudiants als quals fa referència la lletra j, poden substituir la fotocòpia compulsada del títol pel resguard del pagament dels drets d'expedició només en els casos en què no s'ha produït l'expedició material del títol o ple Suplement Europeu al Títol o la constància del Registre de títols del Ministeri.

6. Els estudiants que compleixen algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres h i l de l'article 4 hauran de lliurar la documentació corresponent d'acord amb la informació facilitada per la Universitat.

7. Els estudiants que compleixen algun dels requisits d'accés a què fan referència les lletres m o n de l'article 4 han de lliurar la documentació que s'estableix a l'annex I d'aquesta normativa.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartats 1r, 2n, 4rt i 5è modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 17. Documentació d'accés i admissió a màster universitari

1. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra a de l'article 10.1, han de lliurar la fotocòpia compulsada del títol corresponent, la constància del Registre de títols universitaris del Ministeri o el resguard del pagament dels drets d'expedició o certificat substitutori al títol, només en els casos en què no s'ha produït l'expedició material del títol.

En cas que el títol universitari hagi estat expedit per una institució d'ensenyament superior que pertany a un estat integrant de l'espai europeu d'ensenyament superior, s'ha de lliurar una fotocòpia compulsada del suplement europeu del títol juntament amb la fotocòpia compulsada del títol.

2. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra b de l'article 10.1, han de lliurar la fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació expedida pel ministeri competent en matèria d'ensenyament, o bé del volant d'homologació. En cap cas no s'admet per a l'acreditació del requisit d'accés la instància de sol·licitud d'homologació.

Si es lliura el volant d'homologació, s'haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la resolució definitiva del ministeri en el termini màxim de 6 mesos següents a la presentació del volant d'homologació. Un cop transcorregut aquest termini sense haver lliurat la resolució definitiva del ministeri, la Universitat anul·larà de manera automàtica la matrícula.

3. Els estudiants que compleixen el requisit d'accés a què fa referència la lletra c de l'article 10.1, han de lliurar una fotocòpia compulsada del títol corresponent i acreditar el nivell de formació, d'acord amb el que es preveu en l'article 11.

4. Quan el títol de màster universitari, o la mateixa Universitat, estableixi requisits d'admissió específics i/o criteris de valoració de mèrits, la documentació que cal lliurar és la següent:

- a. Si els criteris de valoració de mèrits es basen en l'expedient acadèmic previ o en altres aspectes curriculars, l'estudiant ha d'aportar l'original o la còpia compulsada del certificat acadèmic.
- b. Si els requisits específics d'admissió es basen en la formació prèvia específica, l'estudiant ha d'aportar l'original o la còpia compulsada del títol o del certificat acadèmic que acrediti aquesta formació.
- c. Qualsevol altra documentació que s'estableixi en la memòria del programa oficial com a condició per a l'admissió al programa.

- Apartat 1r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 18. Documentació d'accés a màster propi i diploma de postgrau

Els estudiants que sol·liciten l'accés a programes propis conduents a la titulació de màster propi i diploma de postgrau han de lliurar la documentació prevista en l'article 17.

## Article 19. Termini de lliurament de la documentació d'accés

1. L'estudiant ha de lliurar la documentació que acredita el compliment dels requisits d'accés i, si escau, dels criteris específics d'admissió, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula.

2. Si l'estudiant no aporta aquesta documentació, o no ho fa de manera completa i correcta, en el termini màxim esmentat a l'apartat anterior, la Universitat la reclamarà i li donarà un darrer termini per completar l'aportació.

Un cop transcorregut aquest darrer termini sense que l'estudiant hagi esmenat les deficiències detectades en la seva documentació d'accés o, si s'escau, en els criteris específics d'admissió, la Universitat anul·larà immediatament la matrícula i eliminarà l'expedient acadèmic. En aquest cas, si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ha de tornar a sol·licitar l'accés als estudis en el termini establert en el calendari acadèmic de la UOC.

3. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la matrícula per manca d'acreditació dels requisits d'accés als estudis són les que s'estableixen a la Normativa econòmica de la UOC.

## TÍTOL II. Matrícula

### Capítol I. Formalització de la matrícula

#### Article 20. Oferta de matrícula

1. L'oferta de matrícula és el conjunt d'assignatures o programes que la UOC ofereix per a cursar en un semestre o en un any acadèmic per a cada una de les titulacions oficials o pròpies de la UOC.
2. Les assignatures es poden oferir amb caràcter semestral, o en semestres o cursos acadèmics alternatius (assignatures bimestrals i bianuals, respectivament).
3. La UOC es reserva la potestat de poder anul·lar la docència d'assignatures o de programes per motiu de matriculació baixa. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la docència d'assignatures o de programes per part de la Universitat seran les establertes a la Normativa econòmica de la UOC.
4. La UOC es reserva la potestat de poder tancar l'accés i/o la matrícula en algun programa o assignatura de l'oferta acadèmica quan el volum de matriculats superi les previsions previstes i pugui posar en risc la qualitat i organització docent. La UOC ha de vetllar per garantir els drets dels estudiants a finalitzar la seva titulació en el temps previst, per tant qualsevol estudiant que es trobi en aquesta situació podrà matricular l'assignatura o assignatures que corresponguin.

- Apartat 4rt incorporat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

#### Article 21. Potencial de matrícula semestral en programes oficials

1. En els programes oficials, el potencial de matrícula semestral és el conjunt d'assignatures que l'estudiant pot incorporar al seu expedient acadèmic dins del programa o titulació al qual ha accedit.
2. El potencial de matrícula inclou: assignatures que han estat objecte de reconeixement, assignatures que tenen associada una qualificació final de no presentat o suspens, sempre que formin part de l'oferta de matrícula semestral, i les assignatures disponibles que l'estudiant pot cursar (i que resulten de l'oferta semestral de matrícula del pla d'estudis, un cop descomptades les assignatures que ja té incorporades al seu expedient acadèmic).

#### Article 22. Formalització de la matrícula

1. La matrícula es formalitza dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i per mitjà dels canals establerts amb aquesta finalitat.
2. Per a poder formalitzar la matrícula, s'han de complir tots els requisits que es preveuen per a la matriculació de les assignatures i els programes docents corresponents.

## Capítol II. Requisits de matriculació

### Article 23. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments oficials

1. Els estudiants que volen cursar un programa de grau o de màster universitari a la UOC es poden matricular, com a mínim, d'una assignatura, i com a màxim, d'una càrrega lectiva total no superior a trenta-sis (36) crèdits ECTS per semestre (en un únic programa o simultàniament en diferents programes oficials o propis de la UOC).
2. En casos excepcionals, degudament justificats i amb l'informe favorable del tutor o tutora corresponent, la direcció de programa pot acceptar totalment o en part la sol·licitud d'autorització per a poder-se matricular d'una càrrega lectiva superior als crèdits establerts en l'apartat anterior. La sol·licitud d'autorització s'ha de tramitar d'acord amb el que preveu l'article 26.
3. Les matrícules d'assignatures reconegudes no computen en la determinació del límit màxim de crèdits matriculats. Tanmateix, es tindran en compte per a determinar el límit mínim de crèdits matriculats.
4. Una vegada l'estudiant ha formalitzat la sol·licitud de títol, l'expedient queda tancat i ja no podrà cursar més crèdits en aquest ensenyament.

### Article 24. Requisits per a la matriculació en els ensenyaments propis

El nombre de crèdits mínims i màxims dels quals es poden matricular els estudiants que cursen programes conduents a l'obtenció d'una titulació pròpia de la UOC s'estableix en el pla d'estudis de cada programa.

### Article 25. Requisits per a la matriculació de treballs i projectes finals, pràcticum i pràctiques externes

1. Per a la matriculació dels treballs i projectes finals, del pràcticum i de les pràctiques acadèmiques externes es pot establir com a prerequisit acadèmic obligatori la superació d'un nombre de crèdits o d'unes determinades assignatures. Aquests prerequisits acadèmics obligatoris s'han de complir en la data de formalització de la matrícula.
2. En casos excepcionals, degudament justificats i amb l'informe favorable del tutor o tutora, la direcció del programa corresponent pot valorar les sol·licituds de matrícula d'estudiants que no compleixen la totalitat dels prerequisits per a poder-se matricular d'aquestes assignatures.
3. Quan el treball o projecte final, el pràcticum o les pràctiques acadèmiques externes incloguin diferents àrees de coneixement o diferents treballs o projectes per portar a terme, l'estudiant ha d'escollir prèviament a la formalització de la matrícula l'àrea, o el treball o el projecte, que vulgui cursar.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## **Article 26. Autorització per a poder superar els crèdits màxims de matrícula semestral**

1. Els estudiants que es volen matricular en programes oficials d'una càrrega lectiva superior al màxim establert a la normativa acadèmica, han de sol·licitar una autorització pels canals i en els terminis establerts a aquest efecte.
2. La sol·licitud d'autorització ha d'indicar expressament les assignatures, i si escau, els programes amb el nombre de crèdits docents, de les quals l'estudiant es vol matricular, i el motiu que justifica l'excepció que sol·licita.
3. La sol·licitud d'autorització serà valorada i resolta pel vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica o per la persona en qui delegui. Per a resoldre-la, es pot demanar l'informe previ del tutor o tutora i/o sol·licitar a l'estudiant l'acreditació documental dels motius que justifiquen l'excepció que sol·licita.

## **Article 27. Programes i assignatures amb prerequisits**

1. La Universitat pot establir prerequisits per a poder cursar un determinat programa o assignatura, que poden consistir en la superació prèvia de determinades assignatures i/o d'un determinat nombre de crèdits.
2. En casos excepcionals, l'estudiant es podrà matricular d'una assignatura o programa sense complir tots els requisits de matrícula, sempre que obtingui l'informe favorable del tutor o tutora i la direcció de programa ho autoritzi.
3. La direcció de programa pot sol·licitar a l'estudiant l'acreditació documental dels motius que justifiquen l'excepció que sol·licita.

## **Article 28. Matriculació d'assignatures reconegudes**

1. L'estudiant es pot matricular de les assignatures reconegudes durant el període ordinari de matriculació. Aquestes assignatures consten com a superades a l'expedient acadèmic un cop matriculades.
2. Si el reconeixement d'assignatures és el resultat de l'adaptació d'un pla d'estudis de la UOC, aquestes assignatures han de ser incorporades a l'expedient acadèmic d'ofici per la Universitat i de manera gratuïta. No obstant això, el criteri de gratuïtat està subjecte al que estableix el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la UOC.

## **Article 29. Matriculació d'assignatures amb dret a examen**

1. Els estudiants que hagin cursat però no superat una assignatura, se'n poden matricular una altra vegada en un semestre posterior per a superar-la únicament amb un examen final. Aquesta opció només és possible en assignatures que tenen l'examen (EX) com a model d'avaluació final i només es pot utilitzar un cop per assignatura.

La matrícula d'una assignatura amb dret a examen no comporta docència i, per tant, no permet accedir a l'aula virtual ni al suport del consultor o consultora, sinó només al pla d'aprenentatge i als recursos d'aprenentatge.

2. En el cas d'assignatures amb pràctiques, haver superat prèviament les pràctiques és una condició per a optar a matricular-se de l'assignatura amb dret a examen.

3. Les condicions econòmiques de la matrícula d'una assignatura amb dret a examen són les que es preveuen en la Normativa econòmica de la Universitat.

- Apartat 1 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

### Article 30. Matriculació de mínors

1. Dins dels programes conduents a títols de grau o de programes conjunts on coordina la UOC, i d'acord amb el nombre de crèdits previst per a cadascun, la UOC ofereix als estudiants la possibilitat de matricular-se de mínors, orientats a assolir competències pròpies d'un àmbit de coneixement diferent del que correspon al propi ensenyament de grau mitjançant assignatures optatives d'altres plans d'estudis. La Universitat aprova periòdicament el catàleg dels mínors disponibles per a cada programa de grau i el publica en el Campus Virtual.

2. La matriculació dels mínors es fa pels canals i en els períodes que estableix la Universitat. La matrícula d'un menor provoca l'obertura d'un expedient de menor al marge de l'expedient de grau.

3. No és obligatori matricular-se en un mateix semestre de totes les assignatures que formen part d'un menor. És possible matricular-se'n en diferents semestres. La incorporació del menor a l'expedient de grau es farà quan s'hagin superat totes les assignatures que el configuren.

4. Només és possible matricular-se d'un (1) dels mínors previstos en el el catàleg de mínors per a cada grau.

- Apartats 1 i 4 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### Article 31. Matriculació de programes de mobilitat

1. Per a poder participar en un programa de mobilitat, cal estar matriculat a la UOC en el semestre en què es durà a terme la mobilitat.

2. Els estudiants de la UOC que participin en un programa de mobilitat externa han de formalitzar la matrícula dels crèdits que cursaran durant la mobilitat, amb anterioritat a l'inici de l'estada, d'acord amb el període, els canals i els preus acadèmics que s'estableixin.

3. La modificació dels crèdits matriculats per cursar durant la mobilitat es regeix per les mateixes disposicions previstes en el capítol III d'aquest títol.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Capítol III. Modificació i anul·lació de la matrícula

### Article 32. Modificació de la matrícula

1. La modificació de la matrícula en programes oficials és el tràmit que permet la incorporació de noves assignatures a la matrícula, la renúncia d'alguna de les assignatures o bé la substitució d'algunes assignatures per altres.

La modificació de la matrícula en programes oficials ha de respectar els crèdits mínims i màxims de matrícula establerts en l'article 23.

La renúncia a una o algunes assignatures de les quals s'ha matriculat l'estudiant comporta la modificació parcial de la matrícula.

Les conseqüències econòmiques de la modificació total o parcial de la matrícula són les establertes a la Normativa econòmica de la UOC.

2. En el cas de programes propis, l'estudiant pot, d'acord amb el que s'estableix a la Normativa econòmica, anul·lar la matrícula del programa matriculat o bé, en cas d'haver-se matriculat només d'una part de l'itinerari acadèmic, ampliar-la al programa formatiu complet.

La Universitat pot modificar d'ofici la matrícula de programes propis per raó d'un canvi en el pla d'estudis.

### Article 33. Anul·lació de la matrícula

1. La renúncia a totes les assignatures o programes de què s'ha matriculat l'estudiant comporta l'anul·lació de la matrícula. L'anul·lació de matrícula pot ser voluntària o d'ofici.

2. En el cas dels estudiants de nou accés a ensenyaments universitaris, l'anul·lació voluntària de la matrícula per renúncia de totes les assignatures comporta el tancament de l'expedient acadèmic. Si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ha de tornar a sol·licitar l'accés als estudis dins del següent termini d'accés establert en el calendari acadèmic de la UOC.

3. En el cas de la resta d'estudiants d'ensenyaments universitaris, l'anul·lació voluntària de la matrícula per renúncia de totes les assignatures no comporta el tancament de l'expedient acadèmic. Si l'estudiant vol tornar a formalitzar la matrícula, ho ha de fer dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC. La renúncia d'una assignatura no comporta l'esgotament de cap convocatòria.

4. La Universitat anul·larà d'ofici la matrícula en el moment en què detecti que es produeix algun dels supòsits següents:

- a. Manca de pagament de la matrícula dins dels terminis establerts.
- b. Comissió d'alguna falsedat o irregularitat irreparable en les dades d'accés o en altres dades que l'estudiant ha facilitat a la Universitat, i que aquesta considera rellevant.
- c. Com a mesura provisional quan s'iniciï un procediment disciplinari, d'acord amb la Normativa de drets i deures de la UOC.



5. Les conseqüències econòmiques de l'anul·lació de la matrícula en qualsevol dels supòsits previstos en aquest article s'estableixen a la Normativa econòmica de la UOC.

## **TÍTOL III. Pràctiques externes i programes de mobilitat**

### **Capítol I. Pràctiques acadèmiques externes**

#### **Article 34. Pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars**

1. Les pràctiques acadèmiques externes són una activitat formativa l'objectiu de les quals és aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica.

2. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars o extracurriculars. Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis corresponent; en canvi, les extracurriculars no formen part del pla d'estudis, atès el seu caràcter voluntari, malgrat que es duen a terme durant el període de formació.

3. En tot cas, hi ha d'haver un projecte formatiu en què es concreti la realització de cada pràctica acadèmica externa, que haurà de fixar els objectius educatius i les activitats que s'han de portar a terme.

#### **Article 35. Projecte formatiu**

El projecte formatiu és el document en què es concreten les competències, els objectius educatius i les activitats que s'han de portar a terme durant el desenvolupament de la pràctica. El projecte formatiu s'ha de definir de manera que asseguri la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats per l'estudiant.

#### **Article 35 bis. Requisits per a la seva realització**

1. Per a poder fer pràctiques externes els estudiants han de complir, si escau, els requisits següents:

- a. Estar matriculats de l'ensenyament, oficial o propi, al qual es vinculen les competències que s'han d'adquirir en la realització de les pràctiques.
- b. En el cas de pràctiques externes curriculars, complir els prerequisits acadèmics obligatoris que, si escau, el pla d'estudis de l'ensenyament al qual es vinculen les pràctiques hagi establert i estar matriculats de l'assignatura vinculada a les pràctiques.
- c. En el cas de pràctiques externes extracurriculars, no haver superat el nombre d'hores de dedicació previstes en l'article 36 i en els ensenyaments de grau, haver cursat, com a mínim, el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis al qual es vinculen les pràctiques.

2. Els estudiants que tinguin una titulació no poden fer pràctiques acadèmiques externes extracurriculars relacionades amb aquesta titulació.



- Afegit per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 36. Modalitat, durada i dedicació

1. Les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars es poden fer en les modalitats presencial, no presencial, semipresencial i virtual. Pel que fa a les pràctiques acadèmiques externes cada pla d'estudis estableix en quina o quines modalitats es poden fer les pràctiques externes.
2. Les pràctiques acadèmiques externes s'han de dur a terme, preferentment, durant el període lectiu del semestre. Excepcionalment, es podran fer fora d'aquest període sempre que l'estudiant compleixi els requisits establerts en l'article 35 bis. En tots els casos, els horaris de realització de les pràctiques s'estableixen d'acord amb les característiques i disponibilitat de l'entitat col·laboradora, i han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació dels estudiants.
3. La durada de les pràctiques externes curriculars és determinada pel nombre de crèdits assignats a l'assignatura a la qual es vinculen les pràctiques.
4. Les pràctiques externes extracurriculars tenen una durada no superior al 50% del curs acadèmic i una dedicació per curs acadèmic i per pla d'estudis no superior a 750 hores, i durant els mateixos ensenyaments, una dedicació no superior al nombre d'hores que resulten de multiplicar el nombre d'hores per curs acadèmic per la meitat dels cursos acadèmics en què s'ha organitzat el pla d'estudis.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat primer modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

### Article 37. Lloc de realització de les pràctiques

1. Els estudiants de la UOC poden fer pràctiques acadèmiques externes, curriculars i extracurriculars, en entitats col·laboradores, com empreses, institucions i entitats públiques i privades de l'àmbit nacional i internacional.
2. Els estudiants de la UOC poden fer pràctiques acadèmiques externes en la mateixa empresa, institució o entitat pública o privada amb la qual tenen una relació contractual, sempre que obtinguin l'autorització expressa dels òrgans competents de la UOC.
3. Els estudiants de la UOC també poden fer les pràctiques acadèmiques externes a la mateixa UOC, d'acord amb els requisits que la Universitat publica semestralment en el Campus Virtual.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 38. Tutoria de les pràctiques

1. Per a la realització de les pràctiques, els estudiants tenen un tutor acadèmic i un tutor de l'entitat col·laboradora on fan les pràctiques.

2. El tutor designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a fer la tutela efectiva. Aquest tutor no pot ser la mateixa persona que fa les tasques de tutor acadèmic ni tenir parentiu de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat amb l'estudiant. En cas de tenir aquest grau de consanguinitat o afinitat, s'ha de designar una cotutoria sense vincles familiars amb l'estudiant.

3. El tutor acadèmic ha de reunir els requisits següents:

- a. Per a les pràctiques externes curriculars, el tutor ha de ser un professor de la UOC, vinculat, preferentment, als estudis en què estigui matriculat l'estudiant i, en qualsevol cas, afí a l'ensenyament al qual es vinculen les pràctiques.
- b. Per a les pràctiques externes extracurriculars el tutor ha de ser, preferentment, un professor de la UOC que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de l'estudi que cursi l'estudiant.

- Apartat 2n modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 39. Drets i deures

1. Durant l'estada de pràctiques, els estudiants de la UOC gaudeixen dels drets i deures establerts a la legislació vigent aplicable a les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

2. Els drets i deures del tutor acadèmic de la UOC i del tutor de l'entitat col·laboradora són els que s'estableixen a la legislació vigent aplicable a les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

## Article 40. Informe de seguiment intermedi i final del tutor de l'entitat

1. Un cop transcorreguda la meitat del període de durada de les pràctiques, el tutor de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe intermedi de seguiment.

2. En finalitzar les pràctiques, el tutor de l'entitat col·laboradora remet al tutor acadèmic de la UOC un informe final en què s'ha d'indicar el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant i la modalitat de les pràctiques, i en el qual pot valorar els aspectes referits a les competències genèriques i a les específiques, previstes en el projecte formatiu corresponent i que es relacionen tot seguit:

- a. Capacitat tècnica.
- b. Capacitat d'aprenentatge.
- c. Administració de treballs.
- d. Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, s'ha d'indicar el grau d'autonomia per a aquesta habilitat i si requereix algun tipus de recurs tècnic i/o humà per a aquesta habilitat.
- e. Sentit de responsabilitat.
- f. Facilitat d'adaptació.
- g. Creativitat i iniciativa.
- h. Implicació personal.
- i. Motivació.

- j. Receptivitat a les crítiques.
- k. Puntualitat.
- l. Relacions amb el seu entorn laboral.
- m. Capacitat de treball en equip.

## **Article 41. Informe de seguiment intermedi i memòria final de pràctiques de l'estudiant**

1. Un cop transcorreguda la meitat del període de pràctiques, l'estudiant elaborarà un informe de seguiment intermedi que reculli la valoració del desenvolupament del projecte.
2. En finalitzar les pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final que haurà de contenir, entre d'altres, els aspectes següents:
  - a. Identificació de l'estudiant.
  - b. Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, modalitat i lloc d'ubicació.
  - c. Descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs que ha dut a terme, i dels departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
  - d. Valoració de les tasques portades a terme amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
  - e. Relació dels problemes plantejats i el procediment que s'ha seguit per a solucionar-los.
  - f. Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han significat les pràctiques.
  - g. Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

## **Article 42. Efectes acadèmics**

Les pràctiques externes extracurriculars no obtindran reconeixement de crèdits acadèmics però constaran a l'expedient de l'estudiant i al Suplement Europeu al Títol.

## **Article 43. Confidencialitat**

1. L'estudiant ha d'observar el deure de confidencialitat i el secret professional amb relació a la informació interna de l'entitat col·laboradora i sobre les seves activitats, durant l'estada i un cop s'hagi acabat.
2. El tutor acadèmic i el tutor de l'entitat col·laboradora han d'observar el deure de confidencialitat amb relació a qualsevol informació que coneguin de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutors.

## **Article 44. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques externes**

1. Els procediments de configuració de l'oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques externes es faran garantint els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.
2. En l'organització i el desenvolupament de les pràctiques, la Universitat ha de procurar que la realització d'aquestes comporti el mínim sobreesforç econòmic per als estudiants.

3. La Universitat ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques acadèmiques externes curriculars davant dels que sol·licitin pràctiques externes extracurriculars. La Universitat ha d'atorgar, també, prioritat en l'elecció i adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, per tal que puguin optar a empreses en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides als transports per a fer el trasllat i l'accés als edificis.

4. Les ofertes de pràctiques externes han de contenir, en la mesura que sigui possible, les dades següents:

- a. Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on s'han de fer les pràctiques.
- b. Centre, localitat i adreça on han de tenir lloc.
- c. Dates de començament i final de les pràctiques, i també la durada en hores.
- d. Modalitat de les pràctiques: presencials, semipresencials i/o virtuals.
- e. Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignat.
- f. Projecte formatiu, activitats i competències per desenvolupar.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## Article 45. Garantia de qualitat de les pràctiques

El sistema intern de garantia de qualitat de la UOC té establert un procediment que garanteix la qualitat de les pràctiques externes. Aquest procediment inclou mecanismes, instruments i unitats dedicades a la recollida i l'anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la seva planificació.

## Article 46. Acreditació

1. Un cop finalitzades les pràctiques externes, la UOC emetrà un document acreditatiu que haurà de contenir, almenys, els aspectes següents:

- a. Identificació de l'estudiant.
- b. Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
- c. Descripció de les pràctiques en què s'especifiqui la durada i les dates de realització.
- d. Activitats dutes a terme.

2. El model de document acreditatiu de les pràctiques externes ha de facilitar la comunicació amb les entitats col·laboradores i, atesa la seva proximitat amb les accions i programes de mobilitat internacional dels estudiants, el format adoptat ha de ser similar al que s'utilitza per als programes de mobilitat europeus.

3. El suplement europeu del títol ha de recollir les pràctiques externes realitzades.

## Capítol II. Conveni de cooperació educativa

### Article 47. Concepte

1. El conveni de cooperació educativa és un acord de col·laboració entre la UOC i l'entitat col·laboradora que permet a l'estudiant fer pràctiques professionals o activitats de recerca tutelades.
2. Les activitats de pràctiques acadèmiques externes o pràcticum que es vehiculin mitjançant pràctiques externes, es duran a terme d'acord amb el que disposi el conveni de cooperació educativa corresponent.

## Article 48. Subscripció del conveni de cooperació educativa

1. Prèviament a la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant, la UOC i l'entitat col·laboradora han de subscriure un conveni de cooperació educativa.
2. Prèviament a la formalització del conveni de cooperació educativa dels estudiants que facin pràctiques acadèmiques externes curriculars o extracurriculars, la direcció de programa corresponent ha de validar el projecte formatiu i l'entitat col·laboradora en la qual es duran a terme les pràctiques.
3. El conveni de cooperació educativa serà redactat per la Universitat i se'n signaran tres exemplars, un per a cada part.
4. Per part de la Universitat, el representant i signant del conveni serà l'òrgan competent a aquest efecte.
5. En el cas de les pràctiques acadèmiques externes curriculars, els convenis de cooperació educativa no poden ser objecte de pròrroga i les activitats del projecte formatiu s'han de dur a terme obligatòriament en les hores en què s'ha mesurat la càrrega lectiva de l'assignatura de pràctiques.
6. En el cas de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, els convenis de cooperació educativa es podran prorrogar fins a un màxim de dues (2) vegades, si bé la durada inicial del conveni, més les possibles pròrrogues, no podrà ser superior a 750 hores per curs acadèmic. En aquest cas, el contingut del projecte formatiu serà el mateix. Així mateix, amb un mateix estudiant es podran subscriure fins a un màxim de dos (2) convenis de cooperació educativa en el mateix centre de pràctiques, incloses les possibles pròrrogues. Entre conveni i conveni caldrà que transcorri, almenys, un (1) mes en el cas que l'estudiant ja ha complert el màxim d'hores de pràctiques (750 hores) en aquella entitat o empresa. En aquest cas, el contingut del projecte formatiu en cada conveni haurà de ser diferent. En el cas que no hagi complert el màxim d'hores de pràctiques amb aquella entitat o empresa, es podran fer els dos convenis amb continuïtat fins a completar el màxim d'hores de pràctiques permeses.
7. Les pràctiques externes curriculars podran tenir continuïtat com a pràctiques externes extracurriculars sense interrupció entre unes i altres. Aquesta continuïtat es pot formalitzar en un nou conveni de pràctiques extracurriculars o bé en un conveni en el que, d'inici, es regulin les pràctiques curriculars i no curriculars.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 6è modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Apartat 6è modificat i apartat 7è afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 49. Contingut del conveni de cooperació educativa

El conveni de cooperació educativa estableix un marc regulador de la relació entre l'estudiant, la UOC i l'entitat col·laboradora i ha de contenir els aspectes següents:

- a. El projecte formatiu de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b. El règim de permisos a què tingui dret d'acord amb la normativa vigent.
- c. Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels seus termes.
- d. El règim de subscripció i pagament d'assegurances, tant d'accidents com de responsabilitat civil. Si l'estudiant és menor de 28 anys, tindrà la cobertura de l'assegurança escolar. En canvi, si l'estudiant és major de 28 anys, tindrà la cobertura d'una assegurança privada contractada per la Universitat.
- e. L'existència, si s'escau, d'una contraprestació econòmica com a mera liberalitat i en concepte de beca o ajuda a l'estudi. Les pràctiques acadèmiques extracurriculars seran, preferentment, remunerades.
- f. La protecció de les seves dades de caràcter personal.
- g. La protecció de la titularitat del seu treball de pràctiques.
- h. La regulació dels eventuais conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
- i. Els termes de reconeixement de la Universitat a la tasca realitzada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 50. Aspectes de la relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora

1. La subscripció d'un conveni de cooperació educativa per part d'una entitat no significa l'adquisició de més compromisos que els estipulats en el conveni, i en cap cas no se'n deriven obligacions pròpies d'un contracte laboral.

2. Els estudiants que han subscrit un conveni de cooperació educativa estan subjectes al règim i l'horari que s'hi determini, sota la supervisió d'un tutor de l'entitat col·laboradora, que, dins d'aquesta, vetllarà per la seva formació.

L'estudiant pot pactar amb l'entitat col·laboradora els permisos i vacances, sempre que compleixi amb el nombre total d'hores establertes en el conveni. En el cas de pràctiques retribuïdes, si els permisos o vacances suposen modificar la data final del conveni, no computen com a retribuïdes i no comporten una modificació en la retribució total.

3. Els estudiants amb discapacitat tenen el dret de conciliar la realització dels treballs finals, pràcticum o pràctiques externes amb les situacions personals derivades de la seva situació de discapacitat o que hi tenen connexió.

4. La Universitat i l'entitat col·laboradora tenen el deure de facilitar als estudiants amb discapacitat la conciliació indicada.

- Apartat 2n modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Capítol III. Programes de mobilitat

## Article 51. Àmbit de regulació

Aquest títol regula la realització d'activitats de mobilitat per part dels estudiants de la UOC en altres universitats, institucions o empreses en virtut d'un programa o conveni de mobilitat nacional o internacional en què participi la UOC, o bé la realització d'aquestes activitats a la UOC per part d'estudiants d'altres universitats.

## Article 52. Definicions

1. Mobilitat d'estudiants: realització d'activitats formatives en una universitat, empresa o institució diferent de la universitat on l'estudiant cursa el seu programa formatiu per a obtenir el títol corresponent, a l'empara d'un programa de mobilitat d'estudiants en què participi la UOC o d'una relació bilateral o multilateral establerta entre la UOC i altres universitats.
2. Estudiants de mobilitat: tots els estudiants que, per raó de la seva participació en un programa o conveni de mobilitat, duen a terme una part del seu ensenyament en una altra institució o universitat, incorporant-se així a l'activitat ordinària de la institució de destinació durant el període esmentat.
3. Programa de mobilitat d'estudiants: marc normatiu extern a la UOC en el qual s'estableixen les condicions generals en què es porten a terme certes activitats de mobilitat d'estudiants, i a l'empara del qual la UOC pot establir convenis de mobilitat amb altres universitats o entitats.
4. Coordinador de mobilitat: responsable acadèmic que actua com a enllaç en l'atenció i suport dels estudiants dins de cadascun dels estudis de la UOC.
5. Acord institucional: conveni signat entre la UOC i altres institucions en què s'estableixen les bases de col·laboració per a la realització d'accions de mobilitat. Aquest conveni pot ser bilateral, si el signen dues institucions, o multilateral, en cas que el subscriuguin més de dues parts.
6. Acord acadèmic: document subscrit per l'estudiant i el responsable acadèmic i/o institucional a la UOC en matèria de mobilitat, en el qual s'estableixen les matèries i els crèdits que l'estudiant haurà de cursar o el pla de treball que durà a terme a la universitat o institució de destinació. Aquest acord es duu a terme abans de fer l'estada i té caràcter vinculant, sens perjudici que pugui ser modificat.
7. Document de confirmació o modificació de l'acord acadèmic: document subscrit per l'estudiant, el coordinador de mobilitat del centre on cursa els estudis i un representant de la universitat o entitat d'acollida, en el qual es confirma el contingut de l'acord acadèmic o s'hi fan modificacions. El document de confirmació de l'acord acadèmic té caràcter vinculant.
8. Reconeixement de crèdits: procediment per mitjà del qual la UOC o la universitat a la qual pertany l'estudiant incorpora el reconeixement de la mobilitat que ha dut a terme al seu expedient acadèmic. Per als estudiants de la UOC, aquest es pot resoldre, d'una banda, en forma de reconeixement acadèmic d'assignatures del mateix pla d'estudis (mobilitat curricular) o, de l'altra, amb el reconeixement de crèdits de mobilitat (mobilitat no curricular) que s'incorporaran al suplement europeu del títol (SET) de l'expedient de l'estudiant.



9. Matriculació a programes de mobilitat: procediment pel qual es matricula l'estudiant i se li cobra l'import corresponent a les activitats formatives que duu a terme en el marc d'un programa o conveni de mobilitat.

### **Article 53. Convocatòries de mobilitat**

1. La UOC duu a terme les convocatòries per a participar en programes de mobilitat amb periodicitat anual o semestral, llevat que hi hagi una periodicitat diferent establerta pel marc normatiu extern propi del programa.

2. La convocatòria ha de fer pública l'oferta de mobilitat per al curs acadèmic següent, o cursos acadèmics següents, i aprovar-ne les bases reguladores.

3. Quan les activitats de mobilitat no pertanyen a un programa de mobilitat específica, les condicions per a participar-hi s'articulen mitjançant els pactes recollits en l'acord institucional bilateral o bé multilateral corresponent.

### **Article 54. Bases reguladores de les convocatòries**

Les bases reguladores de les convocatòries de mobilitat han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Requisits generals de cada programa o conveni i específics per a concórrer a cada plaça de mobilitat.
- b. Ajuts disponibles, condicions i criteris per a atorgar la plaça de mobilitat, l'eventual incompatibilitat amb altres ajuts i la manera com s'han de fer els pagaments.
- c. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds.
- d. Procediment de concessió de les places de mobilitat, inclosos els criteris de selecció.
- e. Termini i mitjans on es publicarà la resolució en la concessió de les places de mobilitat.
- f. Termini d'acceptació de la plaça de mobilitat atorgada.
- g. Requisits mínims d'aprofitament acadèmic de la mobilitat establerts per la UOC i d'incorporació de crèdits.
- h. Procediment de matriculació per a les activitats formatives de mobilitat.
- i. Termini i manera de justificar la realització de l'estada de mobilitat.

### **Article 55. Requisits de participació en programes o convenis de mobilitat externa**

A banda dels requisits que estableixin les bases de la convocatòria, són requisits mínims per a poder participar en un programa o conveni de mobilitat:

- a. Estar vàlidament matriculat en algun ensenyament de la UOC en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat o el semestre anterior a la convocatòria. Queden exclosos de participació en els programes o convenis de mobilitat els estudiants que estiguin matriculats a la UOC en el marc d'un programa o conveni de mobilitat i que, per tant, es consideren estudiants d'acollida a la UOC.
- b. Estar matriculat el semestre en què es durà a terme la mobilitat.
- c. No matricular-se de més de dotze (12) crèdits d'assignatures de la UOC per a fer-los de manera simultània durant el període en què es duu a terme una mobilitat externa.
- d. Haver superat, en el cas dels programes de grau, un mínim de seixanta (60) crèdits en el moment de començar l'estada de mobilitat, un mínim de divuit (18) crèdits en el cas dels màsters



- universitaris o propis i un mínim de nou (9) crèdits en el cas de diplomes de postgrau. En tot cas, l'estudiant no pot estar en disposició d'obtenir el títol per raó del reconeixement de la mobilitat.
- e. Acreditar el nivell de coneixement de la llengua de treball de la universitat o institució de destinació en els casos i en els termes especificats a les bases de la convocatòria, per tal d'assegurar l'aprofitament de l'estada de mobilitat.

## **Article 56. Admissió per part de la institució d'acollida**

L'adjudicació d'una plaça de mobilitat per part de la universitat d'origen no comporta l'acceptació automàtica per part de la universitat o entitat d'acollida, a la qual correspon acceptar els estudiants mitjançant la seva admissió com a estudiant de mobilitat. Així mateix, el compliment dels requisits addicionals específics que pugui establir el centre d'acollida és responsabilitat de l'estudiant.

## **Article 57. Renúncia**

1. L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat ja acceptada ho haurà de comunicar formalment i de manera justificada, mitjançant un missatge pels canals de comunicació establerts en la convocatòria o el procediment de participació previst en el conveni de mobilitat.
2. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada sense una causa de força major es pot valorar com a criteri per a denegar sol·licituds de l'estudiant per a posteriors convocatòries de places de mobilitat.
3. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada comporta automàticament l'extinció dels ajuts econòmics corresponents i l'obligació de reemborsar-los.

## **Article 58. Durada de l'estada de mobilitat i pròrroga**

1. El període d'estada a la universitat o entitat d'acollida no pot ser inferior a tres mesos ni superior a un curs acadèmic complet, tret que el programa ho determini altrament.
2. Si les bases de la convocatòria ho permeten, l'estudiant pot sol·licitar prorrogar el període de l'estada a la universitat o entitat d'acollida. La pròrroga d'estada només es pot admetre si no implica una reducció de les places de mobilitat disponibles i requereix tenir l'aprovació de la universitat o entitat d'acollida i dels coordinadors de mobilitat corresponents.
3. L'acceptació de la pròrroga del període d'estudis a la universitat o entitat d'acollida té només efectes acadèmics. L'ampliació de l'ajut financer dependrà de les condicions de cada plaça de mobilitat especificades a les bases de la convocatòria i de la disponibilitat pressupostària.

L'estudiant que prorroga l'estada de mobilitat ha de subscriure un nou acord acadèmic que inclogui les matèries o crèdits que cursarà o el pla de treball que durà a terme en concepte de pràctiques durant el període de pròrroga.

## TÍTOL IV. Treballs finals

- Títol afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 15 de febrer de 2021.

### Article 59. Els treballs finals

1. El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, disposa que els ensenyaments de grau han de concloure amb l'elaboració i la defensa d'un treball final de grau (TFG) i els ensenyaments de màster han de concloure amb l'elaboració i la defensa pública d'un treball final de màster (TFM). Així, els ensenyaments de grau i de màster conclouen amb l'elaboració d'un treball final (TF).
2. Els TF són treballs originals i autònoms que elaboren els estudiants de la UOC de manera individual i en els quals han de demostrar que han assolit el conjunt de competències adquirides al llarg de tot el programa formatiu, i també que compleixen els objectius globals d'aprenentatge.
3. El TF pot tenir diferents modalitats i formats segons les necessitats i l'orientació de l'ensenyament al qual pertany. Els plans docents especifiquen els diferents formats admesos per a cada titulació.
4. El nombre màxim i mínim de crèdits dels TF s'ajusta al que hi ha previst en la legislació vigent.
5. Els plans docents i les guies de TF de l'assignatura en els diferents programes contenen la informació completa i detallada dels aspectes que regula aquesta normativa, i especifiquen els requisits de matrícula, la metodologia utilitzada, les competències i els resultats d'aprenentatge, les activitats avaluable i els diferents elements i criteris de l'avaluació del TF, incloent-hi la defensa del TF.
6. En el cas dels ensenyaments de grau i de màster interuniversitaris, aquesta regulació només és aplicable si l'assignatura de TF és coordinada per la UOC.
7. Els TF estan protegits per la llei de propietat intel·lectual vigent.

### Article 60. Àmbits de coneixement

1. L'assignatura de TF es pot estructurar en àmbits de coneixement, és a dir, en línies, camps de treball, àrees temàtiques, entre altres aspectes. Els àmbits de coneixement varien d'acord amb cada titulació.
2. En les titulacions en què s'estableixi així, l'estudiant pot triar i sol·licitar fer el TF en un dels àmbits proposats. A partir d'aquesta sol·licitud de l'estudiant, cada programa assigna les places per a cada TF. L'estudiant desenvolupa el tema del TF en un d'aquests àmbits de coneixement.
3. En cas que la sol·licitud d'àmbit de l'estudiant no pugui ser resolta favorablement, es designa un àmbit diferent tenint en compte, sempre que sigui possible, les preferències de l'estudiant.
4. En les titulacions en què s'estableixi així, l'estudiant pot proposar un tema que no s'adequa als àmbits de coneixement estructurats per cada titulació. És potestat de cada programa valorar les possibilitats de poder donar viabilitat a la proposta de TF feta per l'estudiant.

5. Els estudiants que per qualsevol motiu es matriculen després del període d'assignació de les places només poden optar als àmbits que han quedat vacants després d'aquest període.

## **Article 61. La tutoria del treball final**

1. L'assignació del tutor o tutora de TF es fa entre l'equip de docents que formen part de cada àmbit i segons l'expertesa i temàtica concreta, seguint els criteris interns de cada titulació.

2. Es designa un tutor o tutora de TF per a cada estudiant matriculat, que serà l'encarregat d'acompanyar-lo, informar-lo i orientar-lo en el procés d'elaboració del TF. El tutor o tutora del TF és expert en l'àrea o àmbit temàtic en el qual l'estudiant desenvolupa el treball final.

3. Són funcions del tutor o tutora de TF les següents:

- a. Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b. Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant en coherència amb els crèdits de l'assignatura i el pla d'estudis.
- c. Orientar i assessorar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- d. Avaluar el progrés i el procés d'elaboració del TF, la memòria o producte final, i la idoneïtat per ser presentat i defensat.

## **Article 62. Defensa del TF**

1. Els TF són objecte de presentació i defensa d'acord amb el que estableixen el pla docent i la guia de TF de cada programa.

2. En cas que l'estudiant faci la presentació en línia de manera asíncrona, el vídeo de la presentació del TF ha d'estar enregistrat sense interrupcions ni edició posterior.

3. La defensa del TF es pot portar a terme en qualsevol de les llengües d'impartició de l'ensenyament, sense perjudici que l'estudiant pugui acordar amb la Comissió Avaluadora l'ús d'una llengua diferent.

4. En el cas dels TF de màsters universitaris (TFMU), la defensa necessàriament ha de ser pública i síncrona segons el procediment que es detalla al pla docent de l'assignatura i en coherència amb la normativa establerta. El públic hi pot assistir, però no hi pot participar.

5. El pla docent de l'assignatura indica el període previst de realització de les defenses i les eines que s'utilitzen per fer-les. Per a les defenses de TFMU s'assigna dia i hora segons el que s'indica al pla docent de l'assignatura. La UOC ha de fer difusió pública dels horaris de les defenses amb antelació suficient i no inferior a una setmana prèvia a l'horari assignat. En el dia i l'hora assignats, l'estudiant s'ha de presentar davant de la Comissió Avaluadora, que ha de ratificar la identitat de l'estudiant.

6. L'estudiant ha d'assegurar que té a l'abast els elements tecnològics necessaris (micròfon, càmera...) per fer la defensa síncrona. Si es donen impediments tècnics que no permeten que l'estudiant i els membres del tribunal es comuniquin correctament, no és possible assegurar identificar correctament l'estudiant, o bé concorren circumstàncies que pertorben el funcionament correcte de l'acte de defensa, la Comissió

Avaluadora, per mitjà del seu portaveu, pot suspendre la defensa el temps necessari fins que sigui possible desenvolupar-la amb normalitat o decidir, a parer seu, la continuïtat de la defensa.

7. Si el TFMU està subjecte a un acord de confidencialitat, un procés de protecció de la propietat intel·lectual o industrial, o altres raons que es puguin considerar, la defensa del TFMU no pot ser pública.

8. L'estudiant pot sol·licitar, en el cas de les defenses síncrones, un justificant documental per acreditar l'assistència.

9. Es pot assignar a l'estudiant un nou torn de defensa síncrona del seu TFMU quan no hi pugui assistir en la data o l'hora assignades per alguna de les causes següents:

- a. Oposicions a organismes oficials o exàmens.
- b. Operacions o intervencions mèdiques previstes durant el torn de defensa assignat.
- c. Malaltia pròpia el dia assignat per la defensa.
- d. Hospitalització (incloent-hi l'hospitalització a casa) pròpia, del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar de primer grau.
- e. Defunció del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar fins a segon grau.
- f. Desajustos amb relació al fus horari d'on es trobi l'estudiant en la data i l'hora assignats per la defensa.
- g. Extraordinàriament, altres imponderables que valori el professorat de l'assignatura.

La UOC es reserva la potestat de sol·licitar l'acreditació documental de les causes esgrimides.

10. El fet de no assistir a l'acte de defensa per altres motius o per no poder-ho justificar degudament comporta no superar l'assignatura de TF.

### **Article 63. La Comissió Avaluadora de la defensa del treball final**

1. La Comissió Avaluadora del TF és l'òrgan acadèmic encarregat d'avaluar la part final de l'assignatura del TF. Aquesta avaluació inclou avaluar la memòria o producte, la presentació i la defensa.

2. Les comissions avaluadores dels TFG poden estar formades per 2 o 3 membres segons el que defineix cada titulació, mentre que les dels TFMU sempre estan formades per 3 membres.

3. Com a mínim un dels membres de les comissions avaluadores és un professor propi.

4. El tutor o tutora del TFG sempre participa en les defenses dels estudiants que tutoritza, mentre que en els TFMU es deixa a criteri de cada programa.

5. Si en els programes propis hi ha defensa, aquesta és asíncrona i la Comissió Avaluadora està formada per 2 membres, un professor propi i el tutor o tutora del treball final de màster o del projecte de postgrau.

6. Al final de la defensa, la Comissió Avaluadora elabora una acta.

## Article 64. L'avaluació final dels TF

1. El TF s'avalua segons el model d'avaluació contínua i la qualificació final del TF té en compte les tres parts següents:
  - a. El procés d'elaboració.
  - b. La memòria o producte final.
  - c. La presentació i defensa del TF.
2. La UOC pot requerir una memòria o producte associat com a resultat de l'elaboració del TF.
3. Les parts de què consta la qualificació es ponderen segons el que marca el pla docent.
4. El tutor o tutora del TF avalua el procés d'elaboració del TF i la memòria o producte final. La Comissió Avaluadora del TF avalua la memòria o producte final, la presentació i la defensa de l'estudiant.
5. La Comissió Avaluadora pot proposar la qualificació de matrícula d'honor, però és el professorat responsable de l'assignatura del TF de cada programa l'encarregat de concedir matrícula d'honor entre el conjunt d'estudiants matriculats a l'assignatura.
6. La revisió de la qualificació obtinguda es fa per mitjà dels mecanismes de revisió explicitats en l'apartat «Avaluació» d'aquesta Normativa acadèmica.

## Article 65. Propietat intel·lectual i difusió del TF

Els estudiants que han obtingut una qualificació del TF superior a 8 poden publicar el TF al repositori obert institucional de la Universitat, l'O2. Els TF s'han de publicar respectant la normativa de la propietat intel·lectual, industrial i de protecció de dades personals. La decisió final de la publicació depèn de la voluntat de l'estudiant, el qual, en virtut de la Llei de propietat intel·lectual, és el titular de tots els drets del treball.

## Article 66. Els TF dins de programes de mobilitat

1. Els TF es poden fer en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, després de formalitzar el conveni de col·laboració corresponent.
2. El TF té el mateix tractament que la resta d'assignatures del pla d'estudis.
3. La defensa, l'avaluació i la qualificació del TF s'han d'ajustar a aquesta normativa sens perjudici de les especificitats que pugui tenir i que s'hauran de fer constar en el conveni de col·laboració.

## Article 67. TF en col·laboració amb una entitat

1. El TF es pot desenvolupar en el marc d'una col·laboració amb una entitat o organització diferent de la UOC.

2. Si la UOC té una relació amb l'entitat, dins del marc d'aquesta relació, s'estableix una col·laboració amb treballs finals, i aleshores la UOC i l'entitat han de determinar, en el marc d'un conveni de col·laboració, les condicions que s'han de complir en els casos en què els estudiants han de desenvolupar tot el treball o una part significativa d'aquest en l'entitat corresponent.

3. En els TF fets en una entitat, s'han de tenir en compte les qüestions següents:

- a. Les condicions que requereixen la participació d'un tutor o tutora, o cotutor o cotutora de l'entitat perquè presti la col·laboració en la definició del contingut o en el desenvolupament del treball, a més del tutor o tutora de TF de la UOC.
- b. Els elements per determinar si l'estada en l'entitat té la consideració de TF per tal que es formalitzi el conveni corresponent i que s'asseguri l'acreditació en l'expedient, això en els termes de l'article següent.
- c. Les condicions que regulin el desenvolupament del TF en l'entitat en què treballa l'estudiant. En aquests casos, si hi ha una relació laboral entre l'empresa o institució i l'estudiant, no cal formalitzar el conveni de cooperació educativa.

## **Article 68. TF sotmesos a acord de confidencialitat**

1. Un cop acabada l'elaboració del TF, l'estudiant que vulgui que la memòria, la presentació i la defensa del TF estiguin sotmeses a un acord de confidencialitat o un procés de protecció de la propietat intel·lectual o industrial, ho ha de sol·licitar seguint el procediment establert a cada programa.

2. Totes les persones responsables d'avaluar el TF, a les quals cal advertir expressament que el TF està sotmès a un acord de confidencialitat o un procés de protecció de la propietat intel·lectual o industrial, han de tenir accés a la versió completa del TF i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluta sobre el seu contingut. Abans de remetre'ls el TF, els membres de la Comissió Avaluadora han de lliurar al professor responsable d'assignatura (PRA) de l'assignatura el compromís de confidencialitat signat degudament.

3. El TF o part del TF sotmès a confidencialitat no pot ser objecte de defensa pública ni de publicació a l'O2.

## TÍTOL V. Transferència i reconeixement de crèdits

### Capítol I. Disposicions generals

#### Article 69. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol té per objecte regular la transferència i el reconeixement de crèdits que s'imparteixen a la UOC.
2. Les normes establertes en aquest títol s'apliquen als crèdits obtinguts prèviament en el marc d'uns ensenyaments universitaris oficials, uns ensenyaments universitaris propis i altres ensenyaments superiors, en determinades activitats no programades en els plans d'estudis o per l'experiència professional.

#### Article 70. Efectes acadèmics

1. Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats a qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic de l'estudiant i queden reflectits en el suplement europeu del títol.
2. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en el centre de procedència, d'acord amb el sistema de qualificacions previst a l'article 109.2, llevat dels casos següents:
  - a. Quan el reconeixement es produeix per l'acceptació dels crèdits corresponents a més d'una assignatura, s'atorga la qualificació mitjana d'aquestes assignatures.
  - b. Quan es reconeixen paquets de crèdits de formació bàsica, aquests crèdits no computen a l'efecte de qualificació mitjana de l'expedient acadèmic.
  - c. Quan es reconeixen crèdits per participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU), s'incorporen amb la qualificació d'apte i no computen a l'efecte de qualificació mitjana de l'expedient.
  - d. Quan es reconeixen crèdits per l'experiència professional i per ensenyaments propis no s'incorpora cap qualificació i, per tant, no computen en la qualificació mitjana de l'expedient.
  - e. Quan es reconeixen mínors s'incorporen amb la qualificació mitjana de les assignatures superades que formen part del mínor.
3. Els crèdits reconeguts per estudis universitaris estrangers es convertiran al sistema de qualificacions previst a l'article 109.2.

#### Article 71. Efectes econòmics

El reconeixement i la transferència de crèdits objecte d'aquest títol comporten els efectes econòmics que es preveuen a la Normativa econòmica de la UOC.

## Article 72. Reconeixement de crèdits

1. El reconeixement de crèdits és l'acceptació en un estudi oficial o propi de la UOC dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials, a la mateixa UOC o a una altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Igualment, es poden reconèixer crèdits obtinguts en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es poden reconèixer crèdits mitjançant l'experiència professional.
2. En qualsevol cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs finals de grau (TFG), treballs finals de màster universitari o màster propi (TFM) i projectes finals de postgrau (PFP).
3. Tampoc poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents a assignatures qualificades amb «apte per compensació».

## Article 73. Transferència de crèdits

1. La transferència de crèdits és la incorporació, en els documents acadèmics oficials acreditatius de l'ensenyament cursat per un estudiant, dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UOC com en altres universitats, que no hagin estat comptats en aquest ensenyament per a l'obtenció del títol oficial corresponent.
2. Els crèdits objecte de transferència no compten per a l'obtenció del títol i queden reflectits únicament a efectes informatius.
3. Per a la transferència de crèdits se seguirà el procediment descrit en el capítol III relatiu al procediment per al reconeixement de crèdits.

## Capítol II. Criteris per al reconeixement de crèdits

### *Secció 1a. Reconeixement de crèdits en programes de grau*

#### Article 74. Estudis de grau

El reconeixement de crèdits en els estudis de grau es farà d'acord amb els criteris següents:

- I. Quan l'ensenyament universitari oficial d'origen pertany a la mateixa branca de coneixement que el grau de destinació:
  - a. Els **crèdits de formació bàsica** es reconeixen d'acord amb els criteris següents, que s'aplicaran de manera jeràrquica:
    - 1r. Es reconeixen els crèdits aportats quan els coneixements i les competències adquirides en el pla d'estudis d'origen s'adeqüin a les competències i els coneixements d'assignatures del pla d'estudis del grau de destinació; els crèdits reconeguts seran únicament els de l'assignatura



reconeguda del grau de destinació (els crèdits aportats que superin el nombre de crèdits reconeguts no donaran lloc a cap tipus de compensació o reconeixement independent).

2n. La resta de crèdits corresponents a matèries de formació bàsica que no hagin estat objecte de reconeixement d'acord amb el criteri esmentat a l'apartat anterior, es reconeixen mitjançant paquets de, com a mínim, sis (6) crèdits de formació bàsica, amb indicació de la matèria corresponent, segons aquests criteris:

I. En el cas d'ensenyaments finalitzats, l'estudiant obtindrà el reconeixement de, com a mínim, el quinze (15) per cent dels crèdits de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement del pla d'estudis del grau de destinació.

II. En el cas d'ensenyaments parcials, l'estudiant obtindrà el reconeixement de, com a mínim, el mateix nombre de crèdits de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement que hagi aportat fins al nombre de crèdits màxims de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement del pla d'estudis del grau de destinació.

3r. El nombre màxim de crèdits de formació bàsica de la mateixa branca que es poden reconèixer seran els fixats en el programa del grau de destinació.

4t. El reconeixement de crèdits de formació bàsica entre graus de la mateixa branca només s'avaluarà una vegada. Si l'estudiant fa una nova aportació des del mateix pla d'estudis d'origen cap al mateix pla d'estudis de destinació, només es tindrà en compte l'adequació de competències i coneixements entre les dues titulacions.

5è. L'estudiant pot optar entre matricular-se dels paquets de crèdits reconeguts, o bé cursar les assignatures de formació bàsica de la matèria corresponent. Si l'estudiant opta per matricular-se dels paquets de crèdits reconeguts es presumeix que desisteix de cursar les assignatures de formació bàsica corresponent.

- b. Els **crèdits obligatoris i optatius** d'un grau poden ser reconeguts tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en el pla d'estudis d'origen i les competències i els coneixements del pla d'estudis de destinació.

II. Quan els ensenyaments universitaris oficials d'origen no pertanyen a la mateixa branca de coneixement que el grau de destinació, el reconeixement de crèdits resultarà únicament de l'adequació entre les competències i els coneixements, i dels ensenyaments aportats i els del pla d'estudis del grau de destinació. Els crèdits reconeguts seran únicament els de l'assignatura reconeguda del grau de destinació; els crèdits aportats que superin el nombre de crèdits reconeguts no donaran lloc a cap tipus de compensació o reconeixement independent.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 75. Ensenyaments universitaris estrangers

Podran ser objecte de convalidació els estudis universitaris estrangers que compleixin els criteris establerts en el Reial decret 967/2014.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## **Article 76. Títols universitaris oficials corresponents a l'anterior ordenació universitària (LRU)**

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol universitari oficial de l'anterior ordenació universitària són susceptibles de reconeixement si hi ha adequació entre les competències, els coneixements i els resultats d'aprenentatge dels ensenyaments universitaris oficials aportats i els ensenyaments del grau de destinació. Per al reconeixement de crèdits de formació bàsica s'apliquen els criteris previstos en l'article 74.

## **Article 77. Ensenyaments no oficials i experiència professional**

1. L'experiència professional acreditada i els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, poden ser reconeguts en forma de crèdits que computen a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial.
2. L'experiència professional susceptible de reconeixement acadèmic ha d'estar relacionada amb les competències inherents al títol.
3. El nombre de crèdits que són objecte de reconeixement a partir de l'experiència professional i d'ensenyament universitaris no oficials no pot ser superior, en el conjunt, al quinze (15) per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

El reconeixement d'aquests crèdits, un cop matriculats, s'incorporen a l'expedient acadèmic sense qualificació i no es tenen en compte a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Si com a conseqüència de l'aportació de l'experiència professional i/o d'ensenyaments universitaris no oficials, es reconeix un nombre de crèdits que excedeix aquest percentatge, l'estudiant ha de triar quins crèdits incorpora a l'expedient acadèmic per a no superar l'esmentat percentatge. Aquests crèdits, un cop incorporats, no es poden modificar.

4. Excepcionalment, els crèdits procedents de títols propis poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior a l'assenyalat en l'apartat anterior o, si escau, ser objecte de reconeixement en la seva totalitat, sempre que el títol propi corresponent hagi estat extingit i substituït per un títol oficial, i la memòria de verificació del títol oficial de destinació ho permeti així.
5. A l'efecte de calcular el màxim del quinze (15) per cent establert a l'apartat 3, no tenen la consideració de reconeixement de crèdits:
  - a. Les assignatures que formen part d'un programa oficial, però que han estat matriculades en el marc d'assignatures per a cursar lliurement o de l'oferta pròpia de la UOC.
  - b. Els certificats d'escoles oficials d'idiomes (o títols equivalents) o de l'Escola de Llengües o Centre d'Idiomes Moderns de la UOC.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 5è, lletra a, modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## **Article 78. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries (RECAAU)**

1. Per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU), es pot obtenir el reconeixement fins a un màxim de sis (6) crèdits ECTS optatius en els ensenyaments oficials de grau.

2. El reconeixement de crèdits ECTS només es pot sol·licitar respecte d'activitats universitàries dutes a terme mentre es cursa el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol universitari oficial de grau per al qual se sol·licita el reconeixement. Només són susceptibles de reconeixement de crèdits ECTS les activitats universitàries realitzades a partir del curs acadèmic 2007/2008.

3. La relació d'activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits acadèmics són les que s'indiquen a l'annex II d'aquesta normativa. Anualment, la Comissió Acadèmica de la UOC revisa i actualitza el catàleg d'activitats universitàries susceptibles de reconeixement acadèmic.

- Apartat primer modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017

## **Article 79. Programes o convenis de mobilitat**

1. La mobilitat externa dels estudiants de la UOC serà reconeguda acadèmicament d'acord amb els criteris generals de mobilitat de la titulació i els criteris específics de cada programa de mobilitat o conveni de mobilitat.

2. El reconeixement acadèmic de la mobilitat requereix que el programa d'estudis que l'estudiant pretén cursar i, si s'escau, els canvis que s'hi introdueixin, hagin estat aprovats pel coordinador de mobilitat dels estudis.

3. A l'efecte d'establir la correspondència entre assignatures, cal atènyer-se al valor formatiu conjunt de les activitats acadèmiques que s'han dut a terme sense que calgui una identitat completa entre assignatures i programes.

4. El reconeixement acadèmic de les assignatures superades durant una estada de mobilitat externa es pot fer per:

- a. Assignatures: els crèdits cursats dins d'un programa de mobilitat o conveni en què participi la UOC poden ser reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant si es pot establir una correspondència, en coneixements i competències, amb assignatures del pla d'estudis de l'estudiant.
- b. Les assignatures superades durant l'estada de mobilitat que no hagin estat objecte de reconeixement apareixeran a l'expedient acadèmic i en el suplement europeu del títol com a crèdits transferits.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 80. Mínors

1. Dins dels programes de grau, o de programes conjunts que coordina la UOC, i d'acord amb el nombre de crèdits previst per a cadascun, la UOC ofereix als estudiants la possibilitat de matricular-se de mínors, orientats a assolir competències pròpies d'un àmbit de coneixement diferent del que correspon al propi ensenyament de grau mitjançant assignatures optatives d'altres plans d'estudis. La Universitat aprova periòdicament el catàleg dels mínors disponibles per a cada programa de grau i el publica en el Campus Virtual.
2. Un cop superades totes les assignatures que formen part d'un mínor, el creditatge del mínor s'incorpora a l'expedient de grau com a crèdits optatius reconeguts que computen a l'efecte de l'obtenció del títol. Al seu torn, aquest mínor també pot ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau sempre que consti en el catàleg de mínors del grau corresponent.
3. Només és possible incorporar un (1) dels mínors previstos en el catàleg de mínors corresponent.
4. Les assignatures que formen part d'un mínor poden ser objecte de reconeixement per altres ensenyaments de grau. Aquest reconeixement es regirà per allò previst en aquesta Normativa en matèria de reconeixements de crèdits.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## *Secció 2a. Reconeixement de crèdits en programes de màster universitari*

### Article 81. Títols universitaris oficials

1. Els estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de grau no són susceptibles de reconeixement de crèdits en ensenyaments de màster universitari.
2. Els estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de màster universitari són susceptibles de reconeixement de crèdits quan siguin equivalents a les competències i els coneixements de les assignatures del màster universitari de destinació.

### Article 82. Ensenyaments universitaris estrangers

1. Els mateixos criteris de l'article 81 s'aplicaran en els ensenyaments universitaris estrangers, de conformitat amb allò previst a la legislació vigent.
2. Sens perjudici del que es preveu en l'art. 11 per a l'accés a màster universitari, també es poden considerar a l'efecte de reconeixement els títols estrangers de màster que hagin estat homologats amb algun dels títols espanyols oficials d'ensenyament superior, quan les competències i els coneixements de les assignatures s'adeqüin a les competències i els coneixements de les assignatures del màster universitari de destinació.

- Apartat 1r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 83. Ensenyaments corresponents a l'anterior ordenació universitària (LRU)**

1. Els estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de diplomat, enginyer tècnic i arquitecte tècnic no són susceptibles de reconeixement de crèdits en ensenyaments de màster universitari.
2. Els estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de llicenciat, enginyer i arquitecte seran susceptibles de reconeixement de crèdits quan s'adeqüin a les competències i els coneixements de les assignatures del màster universitari de destinació.

### **Article 84. Ensenyaments no oficials i experiència professional**

El reconeixement de crèdits per ensenyaments no oficials i per l'experiència professional es regula en les mateixes condicions previstes en l'article 77, en tot allò que hi sigui d'aplicació, excepte si els crèdits objecte de reconeixement pertanyien als complements formatius a què fa referència l'article 12. Aquests crèdits no s'inclouen dins del límit del quinze per cent (15%) establert, atès que no formen part del pla d'estudis del màster.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 85. Programes o convenis de mobilitat**

La mobilitat externa dels estudiants de la UOC serà reconeguda acadèmicament en les mateixes condicions previstes en l'article 79, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

### **Article 86. Complementos formatius**

Els crèdits corresponents a complements formatius poden ser objecte de reconeixement pels ensenyaments previstos a l'article 72 d'aquesta normativa.

- Afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## *Secció 3a. Reconeixement de crèdits en programes propis*

### **Article 87. Reconeixement de crèdits en programes propis**

Per al reconeixement de crèdits en màsters propis i diplomes de postgrau i d'extensió universitària és d'aplicació allò que s'ha previst en la secció 2a, però no s'hi pot aplicar el límit del 15% previst en l'article 77.3 per remissió de l'article 84. Per a aquests programes, el màxim de crèdits que es poden reconèixer provinents d'ensenyaments no oficials o per experiència professional dependrà de les característiques i especificitats de cada programa. L'experiència professional susceptible de reconeixement acadèmic ha d'estar relacionada amb les competències inherents al programa. En cap cas, poden ser reconeguts els crèdits corresponents al treball final de màster (TFM) o el projecte final de postgrau (PFP).

No és possible obtenir un certificat d'especialització a partir del reconeixement de les assignatures cursades en un màster universitari al que estigui vinculat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## Capítol III. Procediment d'avaluació d'estudis previs (AEP)

### Article 88. Avaluació d'estudis previs (AEP)

El reconeixement i la transferència de crèdits se sol·licita per mitjà d'una avaluació d'estudis previs, tràmit acadèmic que permet als estudiants reconèixer el seu bagatge formatiu, cursat a la UOC o a qualsevol altre centre d'ensenyament superior.

### Article 89. Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs (Comissió d'AEPP)

1. La Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs és l'òrgan competent per a emetre les resolucions de les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs realitzades pels estudiants.
2. La Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs és formada pel vicerector o vicerectora amb competències en ordenació acadèmica, que la presideix, i pels directors de programa de la Universitat. Actua com a secretari o secretària la persona responsable d'aquesta gestió a la Universitat.
3. Les funcions de la Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs són les següents:
  - a. Avaluar l'adequació entre les competències, els coneixements i els resultats d'aprenentatge dels estudis aportats i del pla d'estudis de destinació, d'acord amb la normativa acadèmica de la Universitat i les disposicions de caràcter general sobre aquesta matèria.
  - b. Avaluar el reconeixement acadèmic de l'experiència professional.
  - c. Resoldre les sol·licituds d'avaluació presentades pels estudiants.
  - d. Vetllar pel compliment dels criteris en matèria de reconeixement i transferència aprovats en aquesta normativa.
  - e. Resoldre les al·legacions formulades en les seves resolucions.
  - f. Qualsevol altre funció que, en matèria de reconeixement de crèdits, se li pugui encomanar.

### Article 90. Sol·licitud d'avaluació d'estudis previs

1. El reconeixement i la transferència de crèdits es formalitza únicament mitjançant una sol·licitud d'avaluació d'estudis previs, pels canals i en els terminis establerts per la Universitat. L'estudiant pot fer tantes sol·licituds d'avaluació d'estudis previs com consideri que és necessari.
2. Només es tindran en compte les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs quan abans s'hagin fet els tràmits següents:

- a. Haver introduït les dades dels estudis previs cursats en l'aplicació d'AEP, detallant tota la informació que se sol·licita (denominació de l'assignatura, creditatge, tipologia, qualificació, convocatòria i durada).
- b. Haver abonat l'import del preu associat a aquest tràmit acadèmic.
- c. Haver lliurat la documentació requerida d'almenys un dels ensenyaments aportats.

3. Quan es disposi d'una taula d'equivalència entre els programes d'estudis d'origen i de destinació, en el moment de formalitzar la sol·licitud l'estudiant podrà veure la simulació de reconeixement de crèdits. Aquesta simulació no és vinculant ni condiciona la resolució final de la Comissió d'Avaluació d'Estudis Previs.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 91. Preu associat a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs**

1. La sol·licitud d'avaluació d'estudis previs té associat un preu, d'acord amb allò que disposa la Normativa econòmica de la Universitat.

2. Els estudiants que es troben en alguna de les condicions que dona dret a obtenir una bonificació i/o exempció en l'import del preu d'aquest tràmit acadèmic, han d'acreditar aquesta condició d'acord amb allò que disposa la Normativa econòmica de la Universitat.

3. Els estudiants que en la seva sol·licitud d'avaluació d'estudis previs només aporten ensenyaments cursats a la UOC estan exempts d'abonar el preu d'avaluació d'estudis previs.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 92. Documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs**

1. Si els estudis previs aportats han estat cursats a la UOC, no es requereix aportar cap documentació associada a la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs.

2. Si els estudis previs aportats han estat cursats en qualsevol altra universitat, cal aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent per a cada aportació:

- a. Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic, en què constin les signatures, les qualificacions obtingudes, els crèdits, el tipus d'assignació de l'assignatura, la convocatòria i l'any de superació dels estudis, tant si els estudis previs aportats han estat finalitzats com si no. Quan el sistema de qualificacions sigui diferent del que s'estableix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, caldrà incloure l'explicació corresponent del sistema de qualificacions de la seva universitat d'origen.
- b. Fotocòpia compulsada del títol, si els estudis previs aportats han estat finalitzats.
- c. Fotocòpia dels programes de les assignatures superades, amb el segell del centre de procedència, només quan no hi hagi taula d'equivalència o aquesta indiqui que no es disposa del programa d'aquella assignatura.



3. Si els estudis previs han estat cursats en un centre estranger, llevat que la documentació hagi estat expedida per un estat membre de la Unió Europea (UE), s'ha de lliurar correctament legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961. Així mateix, si la documentació original no està redactada en català, espanyol o anglès, s'ha de lliurar traduïda legalment per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és ciutadà l'estudiant o, si escau, del de procedència del document.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 93. Resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs**

1. Les sol·licituds d'avaluació d'estudis previs que es consideren vàlides són avaluades i resoltes per la Comissió de Reconeixement Acadèmic, d'acord amb els criteris i taules que s'estableixin per a cada convocatòria.

2. La resolució d'avaluació d'estudis previs es notifica a l'estudiant per correu electrònic a la seva bústia de la UOC. L'estudiant també pot accedir a la resolució consultant el seu expedient acadèmic.

3. Sobre la base dels crèdits reconeguts en la resolució d'avaluació d'estudis previs, l'estudiant pot decidir si incorpora al seu expedient els crèdits reconeguts, o bé se'n matricula per cursar-ne la docència. Un cop l'estudiant s'ha matriculat dels crèdits reconeguts i els ha incorporat a l'expedient acadèmic, no es pot modificar el reconeixement d'aquestes assignatures.

4. Els estudiants disposen d'un termini de quinze (15) dies naturals des de la formalització de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs per a abonar l'import del preu i per a lliurar la documentació requerida.

5. Un cop transcorregut aquest termini sense haver satisfet l'import del preu o sense haver lliurat la documentació, la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs es considera invàlida i per obtenir l'avaluació caldrà formalitzar una nova sol·licitud en el següent període d'avaluació d'estudis previs.

6. En la Normativa econòmica de la UOC es preveuen les conseqüències econòmiques derivades d'una sol·licitud d'estudis previs considerada invàlida per no haver lliurat la documentació en el termini establert, malgrat haver abonat el preu corresponent.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 94. Al·legació contra la resolució de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs**

1. Un cop notificada la resolució d'avaluació d'estudis previs, l'estudiant disposa d'un termini de set (7) dies naturals per a poder formular al·legacions.

2. Les al·legacions només poden fer referència a les aportacions vàlides de la sol·licitud d'avaluació d'estudis previs que va formalitzar l'estudiant.

3. La resolució a les al·legacions plantejades per l'estudiant es considera definitiva i no s'hi poden formular noves al·legacions en contra.

### **Article 95. Vigència de la resolució d'avaluació d'estudis previs**

La resolució d'avaluació d'estudis previs és vàlida per al pla d'estudis de destinació que s'ha sol·licitat i és vigent, a l'efecte de poder incorporar les assignatures reconegudes a l'expedient, mentre es mantingui obert l'expedient acadèmic del pla d'estudis de destinació. Un cop l'estudiant s'ha matriculat dels crèdits reconeguts i els ha incorporat a l'expedient acadèmic, no es pot modificar el reconeixement d'aquestes assignatures. Tanmateix, de forma excepcional, es podrà modificar el reconeixement de les assignatures reconegudes i incorporades a l'expedient en els casos d'error o nul·litat en el reconeixement.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## **Capítol IV. Procediment per al reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP)**

### **Article 96. Reconeixement acadèmic de l'experiència professional (RAEP)**

1. La UOC ofereix als seus estudiants, d'acord amb allò que es disposa en l'article 6.2 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, la possibilitat de reconèixer crèdits acadèmics a partir de l'experiència professional que tingui relació amb els continguts i competències associades a les matèries a reconèixer.

2. La Universitat establirà anualment per a cada programa les assignatures que poden ser objecte de reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional, i els requisits i documents que cal aportar a aquest efecte, a més de les proves que, si escau, cal fer i superar.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 97. Sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional**

1. El reconeixement de crèdits a partir de l'experiència professional es formalitza amb una sol·licitud pels canals i en els terminis establerts per la Universitat.

2. Només es tindran en compte les sol·licituds de reconeixement de l'experiència professional quan prèviament s'hagin fet els tràmits següents:

- a. Haver indicat la titulació de destinació i el rol professional d'origen pel qual se sol·licita el reconeixement de l'experiència professional.
- b. Haver abonat l'import del preu associat a aquest tràmit acadèmic.
- c. Haver lliurat la documentació requerida.

3. Quan s'hagi establert com a requisit per al reconeixement de l'experiència professional, l'estudiant haurà de fer superar les proves que s'hagin establert.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Article 98. Documentació associada a la sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional**

1. La sol·licitud de reconeixement de l'experiència professional ha d'anar acompanyada de la documentació que l'acrediti, d'acord amb el que s'hagi establert per a cada programa. La UOC actualitzarà anualment les taules de RAEP.

2. L'experiència professional es pot acreditar per algun dels mitjans següents:

- a. Original o fotocòpia del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b. Fotocòpia dels contractes de treball o nomenament.
- c. Original o fotocòpia de certificats d'empresa, en què s'especifiquin les funcions i les activitats que s'han portat a terme.
- d. Fotocòpia compulsada del títol professional.
- e. En el cas de treballador autònom o per compte propi, original o fotocòpia de la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat que s'ha portat a terme.

### **Article 99. Resolució de la sol·licitud de reconeixement acadèmic de l'experiència professional**

1. Les sol·licituds de reconeixement de l'experiència professional són avaluades i resoltes per la Comissió d'Avaluació d'Estudis i Experiència Professional Previs (AEEPP). Quan sigui convenient, atesa l'especificitat o els requeriments d'una avaluació concreta, es podrà nomenar una comissió específica per a fer la resolució de la sol·licitud.

2. Les resolucions de les sol·licituds de reconeixement de l'experiència professional, la vigència que tenen, i també les al·legacions en contra seu, es regulen en les mateixes condicions que les previstes respectivament en els articles 93, 94 i 95 d'aquesta normativa acadèmica.

## TÍTOL VI. Avaluació

### Capítol I. Disposicions generals

#### Article 100. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest títol recull els criteris que regeixen l'avaluació del procés d'aprenentatge a la UOC i que garanteixen la qualitat i el rigor acadèmic dels seus programes. Aquest títol és d'aplicació als estudiants dels programes formatius de la UOC, oficials o propis, independentment de la durada que tinguin i de la titulació que en resulti.

#### Article 101. L'avaluació a la UOC

1. L'avaluació a la UOC, amb caràcter general, és virtual i s'estructura entorn de l'avaluació contínua i l'avaluació final. L'avaluació contínua es duu a terme per mitjà de les proves d'avaluació contínua (PAC), i l'avaluació final, amb proves d'avaluació final (PAF) que, per decisió acadèmica, poden ser virtuals o presencials. També es preveuen models d'avaluació específics per a les pràctiques externes i els treballs de final de grau de màster i els projectes de final de postgrau, en general (TFG, TFM, PFP). El model concret d'avaluació de cada assignatura s'estableix semestralment en el pla d'aprenentatge.

2. El pla d'aprenentatge de cada assignatura defineix:

- a. El model d'avaluació, les activitats d'avaluació programades i el calendari d'avaluació.
- b. Els criteris generals d'avaluació, correcció i notes, i les fórmules de ponderació aplicables.

3. La informació relacionada amb el procés d'avaluació es farà pública abans del període de matriculació, pels canals habituals de comunicació de la UOC.

4. Per verificar la identitat de l'estudiant i l'autoria de les proves i treballs d'avaluació, la UOC es reserva la potestat d'aplicar sistemes de reconeixement de la identitat.

A aquests efectes, la UOC pot exigir a l'estudiant l'ús d'un micròfon, càmera o altres eines durant l'avaluació i assegurar-se que funcionen correctament. Si abans o durant l'avaluació la identitat i/o autoria de l'estudiant no es pot verificar, l'activitat s'ha de qualificar com a "no presentat".

- Apartat 4t afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019.
- Apartats 1 i 4 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021.

#### Article 102. Avaluació contínua

1. L'avaluació contínua és l'eix fonamental del model educatiu de la UOC i és aplicable a totes les assignatures dels programes formatius que la UOC ofereix. L'avaluació contínua (AC) consisteix en la realització i superació d'un seguit de proves d'avaluació contínua (PAC) establertes en el pla d'aprenentatge.

L'avaluació contínua de cada assignatura s'ajusta als objectius, competències, continguts i càrrega docent de cada assignatura.

2. L'AC es pot establir com a únic model d'avaluació per a la superació de l'assignatura, o com a part integrant del model d'avaluació que es completa amb una prova d'avaluació final.

3. El pla d'aprenentatge estableix els criteris mínims i el calendari de lliurament de les proves d'avaluació contínua. En tot cas, per a considerar que s'ha seguit l'avaluació contínua, s'han d'haver fet i lliurat com a mínim el 50% de les proves d'avaluació contínua.

4. Les **pràctiques** són una activitat d'avaluació que pot formar part de l'avaluació contínua o de l'avaluació final de l'assignatura, i es poden combinar amb tots els models d'avaluació. La nota de les pràctiques es combina amb la nota d'AC o de la PAF, segons quina sigui aplicable, per a obtenir la qualificació final de l'assignatura, d'acord amb el que s'hagi establert en el pla d'aprenentatge.

5. Per a verificar la identitat de l'estudiant i l'autoria de les proves i treballs d'avaluació, la UOC es reserva la potestat d'aplicar sistemes de reconeixement de la identitat.

A aquests efectes, la UOC pot exigir a l'estudiant l'ús d'un micròfon, càmera o altres eines durant l'avaluació i assegurar-se que funcionen correctament. Si abans o durant l'avaluació la identitat i/o l'autoria de l'estudiant no es poden verificar, l'activitat s'ha de qualificar com a "no presentat".

- Apartat 4 modificat i apartat 5 afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

## Article 103. Avaluació final

1. L'avaluació final, quan n'hi hagi, consisteix en la realització i superació d'una prova d'avaluació final (PAF). La UOC ofereix diferents formats de PAF per a adequar-se millor als objectius i a la metodologia de cada assignatura. El model d'avaluació final de cada assignatura està establert en el pla d'aprenentatge corresponent.

2. Els tipus de proves d'avaluació final són:

- a. La **prova de síntesi** (PS). Té com a objectiu avaluar l'assoliment dels objectius i l'adquisició de les competències i els continguts de l'assignatura, i completar així el procés d'avaluació. Per tal de poder fer la PS, cal haver superat l'avaluació contínua d'acord amb els criteris fixats en el pla d'aprenentatge.
- b. L'**examen** (EX). Té com a objectiu avaluar l'assoliment dels objectius de l'assignatura d'una manera global i completa.

3. De les diverses combinacions entre l'AC i les PAF en resulten els diferents models d'avaluació a la UOC, que es detallen a l'annex III.

4. Atesa la diversitat de models d'avaluació final i per tal d'assegurar-ne el màxim rigor i qualitat en la realització, no es podran utilitzar materials de suport o de consulta durant les proves d'avaluació final. Només en els casos en què sigui estrictament imprescindible, es podran consultar els materials o recursos

que s'especifiquin expressament en l'enunciat de la PAF i en qualsevol dels formats en què la UOC els hagi posat a disposició dels estudiants.

5. Per a verificar la identitat de l'estudiant i l'autoria de les proves i treballs d'avaluació, la UOC es reserva la potestat d'aplicar sistemes de reconeixement de la identitat.

A aquests efectes, la UOC pot exigir a l'estudiant l'ús d'un micròfon, càmera o altres eines durant l'avaluació i assegurar-se que funcionen correctament. Si abans o durant l'avaluació la identitat i/o l'autoria de l'estudiant no es poden verificar, l'activitat s'ha de qualificar com a "no presentat".

- Apartats 2 i 4 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Apartats 2 i 4 modificats i apartat 5 afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

## Capítol II. El procés d'avaluació final

### Article 104. La realització de proves finals

1. Les proves d'avaluació final es duen a terme al final de cada semestre. Totes les assignatures disposen d'un mínim de dos torns de PAF per semestre.

2. Els estudiants poden triar el torn i, si escau, la seu de realització de les PAF de les assignatures de què s'han matriculat, d'entre les diferents possibilitats que la Universitat els ofereixi, mitjançant el full personal d'exàmens.

3. La personalització del full personal d'exàmens es fa en els terminis que s'estableixen en el calendari acadèmic de la UOC. Un cop tancat el full personal d'exàmens, aquest té caràcter vinculant i l'estudiant es compromet a fer les PAF d'acord amb els torns i, si escau, la seu, que ha triat. Només s'acceptaran canvis de torn i, si escau, de seu, per causes justificades i acreditades, d'acord amb allò que disposa l'apartat 5.

4. L'estudiant té la responsabilitat d'evitar els encavalcaments entre les proves finals de les assignatures de què s'ha matriculat. Per això la UOC posa a la seva disposició els horaris de les proves finals d'avaluació de cada assignatura, per tal que els pugui consultar en fer la matrícula semestral.

5. Excepcionalment, la Universitat pot valorar la sol·licitud de l'estudiant per a poder fer les proves encavalcades, dins dels torns de proves finals, en els supòsits següents:

- a. Quan en totes les combinacions possibles coincideixin el dia i hora de realització de dos o més proves finals d'avaluació en el full personal d'exàmens (i sempre que l'estudiant no hagi superat el nombre màxim de crèdits matriculats per semestre, d'acord amb l'article 23), per alguna de les causes següents, degudament justificades i documentades:
  - i. Motius laborals.
  - ii. Oposicions a organismes oficials / exàmens.
  - iii. Operacions o intervencions mèdiques previstes durant els torns de proves finals.
  - iv. Quan es tracti de les darreres assignatures per completar la titulació.
- b. Quan l'estudiant no pot realitzar la PAF en el torn que tenia assignat per a fer les proves finals per alguna de les causes imprevistes següents, degudament justificades i documentades:

- i. Malaltia pròpia el dia de les proves.
- ii. Hospitalització (inclosa l'hospitalització a casa) pròpia, del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar de primer grau.
- iii. Motius laborals.
- iv. Defunció del cònjuge o parella de fet, o d'un familiar fins a segon grau.

6. La realització de les proves encavalcades, un cop han estat degudament justificades, documentades i autoritzades, ha de seguir els criteris següents:

1. Si coincideixen les proves finals d'avaluació de dues assignatures s'han de fer seguides i, si escau, sense sortir de l'aula.
2. Si una de les proves coincideix amb el darrer torn de matí o de tarda, una de les proves s'ha d'avançar al torn anterior i s'han de fer les dues proves seguides i, si escau, sense sortir de l'aula.
3. Si coincideixen les proves de tres o més assignatures, les proves s'han de realitzar seguides i, si escau, sense sortir de l'aula.
4. En qualsevol cas, les proves d'avaluació en horari de matí no es poden fer a la tarda, ni a l'inrevés.

7. Tota la informació relativa a la realització de les proves finals d'avaluació i, si escau, la ubicació de les seus, es publica en el Campus Virtual amb l'antelació suficient respecte a l'inici de les proves finals.

8. Per a garantir la identitat dels estudiants en les proves d'avaluació final, es procedirà a la identificació mitjançant el document nacional d'identitat (DNI), el passaport, la targeta de resident o el carnet de conduir o bé fent ús de sistemes de reconeixement de la identitat.

A aquests efectes, la UOC pot exigir a l'estudiant l'ús d'un micròfon, càmera o altres eines durant l'avaluació i assegurar-se que funcionen correctament. Si abans o durant l'avaluació la identitat i/o l'autoria de l'estudiant no es poden verificar, l'activitat s'ha de qualificar com a "no presentat".

9. L'estudiant pot sol·licitar, en acabar les PAF, un justificant documental per a acreditar la seva realització.

- Apartat 1r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Article modificat per Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

## Article 105. Avaluació final en circumstàncies especials

1. Els estudiants que no puguin fer les PAF en cap dels torns que hagin triat per hospitalització pròpia o del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau, o per defunció del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de fins a segon grau de consanguinitat, poden fer l'examen d'aquestes assignatures en el semestre immediatament següent en què s'ofereixin. En aquests casos es guarda la nota final d'avaluació contínua obtinguda, en cas que n'hi hagi, i s'encreua amb la nota que s'hagi obtingut a l'examen final. En el cas d'assignatures amb pràctiques, el fet d'haver aprovat les pràctiques és una condició per a acollir-se a aquesta opció.

2. En casos degudament justificats, i a proposta de la direcció de programa corresponent, el vicerektorat amb competències en ordenació acadèmica pot resoldre oferir a l'estudiant la possibilitat d'obtenir la qualificació final de l'assignatura per algun altre mitjà.



- Apartat 1.b modificat i apartat 4t afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Article modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

## Article 106. L'avaluació de treballs i projectes finals i de les pràctiques externes

1. Les pràctiques acadèmiques externes s'avaluen mitjançant la presentació d'una memòria final, d'acord amb el que estableix el pla d'aprenentatge.

2. Els estudiants amb discapacitat tenen el dret de conciliar la realització dels treballs i projectes finals i pràctiques externes amb les situacions personals derivades de la seva situació de discapacitat o que hi estan connectades. La Universitat i l'entitat col·laboradora tenen el deure de facilitar als estudiants amb discapacitat aquesta conciliació.

- Apartat 1r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019.
- Apartat 1r suprimit per l'Acord del Consell de Direcció del 15 de febrer de 2021.

## Capítol III. Qualificació

### Article 107. Sistema de qualificació de l'avaluació contínua

1. Per a considerar que s'ha seguit l'avaluació contínua i obtenir la qualificació corresponent, s'ha d'haver fet i lliurat com a mínim el cinquanta (50) per cent de les proves d'avaluació contínua. En el cas que no es lliurin, almenys, el cinquanta (50) per cent de les PAC, no s'emet qualificació de l'AC (N).

L'AC es qualifica amb les notes següents, que són aplicables a les PAC i a la nota final de l'AC:

A	Qualificació molt bona	Supera
B	Qualificació bona	Supera
C+	Qualificació suficient	Supera
C-	Qualificació baixa	No supera
D	Qualificació molt baixa	No supera
N	No s'emet qualificació	No supera

2. La nota final de l'AC i de les pràctiques (Pr) es completa amb una nota equivalent numèrica, amb un decimal, d'acord amb les correspondències següents:

A	9,0 a 10
B	7,0 a 8,9

C+	5,0 a 6,9
C-	3,0 a 4,9
D	0 a 2,9
N	No s'emet nota

3. La nota final d'AC és coneguda per l'estudiant abans de la prova d'avaluació final i determina (segons el model d'avaluació previst en el pla d'aprenentatge) el tipus de PAF que l'estudiant ha de fer, si cal, per a superar l'assignatura.

- Apartat segon modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017
- Apartat primer modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### Article 108. Sistema de qualificació de les proves d'avaluació final

1. La prova de síntesi es qualifica amb una nota numèrica entre zero (0) i deu (10), amb un decimal.
2. L'examen es qualifica amb notes numèriques entre zero (0) i deu (10), amb un decimal.
3. Les qualificacions de les PAF es fan públiques dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### Article 109. La qualificació final de l'assignatura

1. La qualificació final de l'assignatura resulta de les notes obtingudes a l'AC i/o a la PAF, segons el model d'avaluació establert per a cada assignatura (annex III). El model d'avaluació s'estableix semestralment en el pla d'aprenentatge de l'assignatura i pot variar d'un semestre a l'altre.

2. Les qualificacions finals es fan públiques dins dels terminis establerts en el calendari acadèmic. A l'expedient acadèmic de l'estudiant es recullen les notes de l'AC, la PAF i la qualificació final numèrica que en resulta, juntament amb la correspondència amb matrícula d'honor, excel·lent, notable, aprovat o suspens, d'acord amb la taula següent:

Matrícula d'honor	9,0 a 10
Excel·lent	9,0 a 10
Notable	7,0 a 8,9
Aprovat	5 a 6,9
Suspens	0 a 4,9
No presentat	No s'emet nota

3. La matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a nou (9). El nombre de matrícules d'honor no pot excedir el cinc (5) per cent dels estudiants matriculats semestralment a l'assignatura en tots els campus virtuals de la Universitat. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a vint (20), només es pot concedir una matrícula d'honor.

4. Les pràctiques poden ser dissenyades com a part de l'avaluació contínua o de l'avaluació final de l'assignatura, i es poden combinar amb tots els models d'AC i de PAF. La nota de pràctiques es combina amb la nota de l'AC i/o amb la nota de la PAF per a obtenir la qualificació final de l'assignatura, d'acord amb la fórmula ponderada que s'estableix en el pla d'aprenentatge.

5. Les assignatures cursades durant una estada de mobilitat es qualifiquen d'acord amb el certificat emès per la universitat d'acollida, que l'estudiant ha de lliurar a la UOC. En cas que no sigui possible establir una qualificació directa entre la qualificació obtinguda per l'estudiant de mobilitat i el sistema de qualificacions a la UOC, s'aplica un sistema d'equivalència en altres nivells d'ensenyament.

6. En les titulacions de postgrau pròpies, es pot atorgar també una qualificació global del curs.

### **Article 110. La qualificació mitjana de l'expedient**

1. La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic és el resultat d'aplicar la fórmula següent: suma de tots els crèdits obtinguts per l'estudiant, cadascun multiplicat pel valor de les qualificacions que es preveu a l'article 109.2, dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.

2. A l'efecte del càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient, s'ha de tenir en compte el que es preveu a l'article 70.

### **Article 111. Revisió de les qualificacions**

1. Els estudiants tenen el dret de sol·licitar la revisió de la correcció i qualificació de les PAF i de la qualificació final de l'assignatura.

La revisió de la nota final de l'AC només es pot sol·licitar quan aquesta s'estableixi com a únic model d'avaluació de l'assignatura (sense PAF); llevat d'aquest cas, les notes de les PAC i la nota final d'AC no poden ser objecte de revisió.

2. La sol·licitud de revisió s'ha de fer en el termini indicat en el calendari acadèmic i per mitjà de les eines establertes a aquest efecte en el Campus Virtual.

3. Contra la resolució de la revisió que fa el consultor, els estudiants poden presentar, d'acord amb el procediment indicat en el Campus Virtual i el termini establert en el calendari acadèmic, al·legacions davant el professor responsable de l'assignatura, el qual ha de donar resposta en els terminis establerts en el calendari acadèmic. Aquesta resolució posa fi al procés d'avaluació de l'estudiant.

4. La correcció i qualificació dels treballs i projectes finals i de les pràctiques externes pot ser objecte de revisió un sol cop, d'acord amb els terminis indicats en el calendari acadèmic i amb les eines establertes a aquest efecte en el Campus Virtual. Aquesta resolució posa fi al procés d'avaluació de l'estudiant.

5. També poden ser objecte de revisió les qualificacions globals de curs que s'atorguen en les titulacions de postgrau pròpies. La sol·licitud de revisió s'ha d'adreçar al director de programa, d'acord amb les eines i els terminis establerts a aquest efecte. La resolució de la revisió posa fi al procés de qualificació de l'estudiant per a aquell programa.

6. Totes les sol·licituds de revisió de qualificacions han de ser degudament motivades. Les sol·licituds de revisió de qualificacions que no són motivades no seran acceptades.

7. El resultat de la revisió de les qualificacions no pot suposar una nota inferior a la que inicialment es va obtenir.

- Apartat 7è afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## Article 112. Convocatòries d'avaluació

1. Els estudiants tenen el dret de ser avaluats de totes les assignatures de què es matriculen, sempre que estiguin al corrent del pagament de la matrícula.

2. L'estudiant disposa d'un total de quatre convocatòries per a superar cada assignatura. La matrícula d'una assignatura dóna dret a una única convocatòria d'avaluació per semestre.

3. La qualificació final de «No presentat» no exhaureix convocatòria. Quan l'estudiant no es presenta a la convocatòria es fa constar a l'expedient com a no presentat, però en cap cas comporta la pèrdua de la convocatòria. L'estudiant que es presenta a la PAF però renuncia explícitament a la prova en els primers 30 minuts, es considera no presentat i amb els mateixos efectes que si no s'hagués presentat. En el cas d'assignatures amb pràctiques obligatòries o d'AC com a únic model d'avaluació (tingui o no tingui PAF), preval el que s'indica en el pla d'aprenentatge de l'assignatura i, per tant, només es considera no presentat si no es lliura el nombre mínim de PAC o pràctiques obligatòries que s'especifiquen en el pla d'aprenentatge. En aquest cas, la consideració de no presentat no comporta la pèrdua de la convocatòria.

4. L'estudiant que esgota totes les convocatòries sense superar l'assignatura pot sol·licitar l'autorització de permanència, exposant els motius que consideri rellevants. La valoració i resolució d'aquesta sol·licitud correspon a la direcció de programa, després d'haver rebut l'informe favorable del tutor o tutora i del professor o professora responsable de l'assignatura.

Si s'accepta la permanència, l'estudiant disposarà d'una convocatòria extraordinària per a poder superar l'assignatura, que s'esgotarà quan formalitzi la matrícula corresponent.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 113. Conductes irregulars en l'avaluació

1. El procés d'avaluació de la UOC es fonamenta en el treball personal de l'estudiant i pressuposa l'autenticitat de l'autoria i l'originalitat dels exercicis realitzats.

2. Quan es produeixin conductes irregulars en el procés d'avaluació, el professor responsable de l'assignatura (quan es produeixi dins l'àmbit d'una assignatura) o el director de programa (quan es produeixi

en l'àmbit de diverses assignatures) valorarà la conducta i decidirà la qualificació corresponent, sense perjudici, segons la gravetat, d'aplicar el que s'estableix en l'apartat 3 d'aquest article.

3. Les conductes següents en la realització de les PAC i les PAF (inclosos també els TFG, TFM i PFP) poden comportar la qualificació de suspens (D / 0) de l'assignatura:

- a. La còpia o el plagi en la realització de la PAC o PAF.
- b. La suplantació de personalitat en la realització de la PAC o PAF.
- c. L'intent fraudulent d'obtenir un resultat acadèmic millor en la realització de la PAC o PAF.
- d. La col·laboració, encobriment o afavoriment de la còpia en la PAC o PAF.
- e. La utilització de material o dispositius no autoritzats durant la realització de la PAF.
- f. La manca de veracitat o d'autenticitat en la residència o el desplaçament a l'estranger, o les necessitats especials declarades per l'estudiant per a poder-se acollir a una avaluació final excepcional.
- g. No respectar les instruccions que dóna l'examinador o les normes bàsiques de comportament durant la realització de la PAF.

A més, quan aquestes conductes es produeixin durant la realització de les PAF en modalitat presencial, l'estudiant pot ser expulsat de l'aula, i l'examinador farà constar tots els elements i la informació relatius al cas.

Aquestes conductes poden donar lloc a la incoació d'un procediment disciplinari i a l'aplicació, si escau, de la sanció que correspongui.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 27 de juliol de 2020
- Apartat 3 modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021

## Capítol IV. L'avaluació per compensació curricular

### Article 114. Tribunal de Compensació

1. El Tribunal de Compensació de la UOC és un òrgan de caràcter acadèmic que opera en cadascun dels ensenyaments universitaris oficials que s'imparteixen a la UOC, i la seva funció és declarar, a instància de l'estudiant i en cas que sigui procedent, l'aptitud global de l'estudiant quan només li falti una assignatura del pla d'estudis per a rebre el títol corresponent.

2. El Tribunal de Compensació de la UOC és compost pels membres següents:

- a. President, que és el vicerector competent en matèria d'ordenació acadèmica.
- b. Secretari, que és el responsable de la secretaria acadèmica de la UOC.
- c. Tres vocals, el director dels estudis, el director de programa i el professor responsable de l'assignatura (PRA).

3. El Tribunal queda vàlidament constituït amb l'assistència del president i del secretari.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 115. Requisits per a sol·licitar l'avaluació per compensació curricular

1. Poden sol·licitar l'avaluació per compensació curricular els estudiants de qualsevol ensenyament universitari oficial de la UOC que compleixin totes les condicions següents:

- a. Estar matriculat a l'assignatura de la qual es demana la compensació i haver cursat a la UOC, com a mínim, el 40% de la càrrega lectiva o creditícia de la titulació.
- b. Tenir pendent d'aprovar només una assignatura per a acabar els estudis.
- c. Haver exhaurit les quatre convocatòries ordinàries en aquella assignatura i per a aquella titulació. En les titulacions, la implantació de les quals hagi suposat l'extinció d'una titulació de l'anterior ordenació universitària (LRU), es tindran en compte les convocatòries esgotades en l'expedient acadèmic previ a l'adaptació, a efectes del còmput de les esmentades convocatòries.
- d. Haver esgotat la via de procediment de revisió de notes per l'assignatura per a la qual es sol·licita la compensació.

2. L'avaluació per compensació curricular està subjecta als límits següents:

- a. No es pot concedir la compensació als estudiants en l'expedient acadèmic dels quals consti alguna sanció, tant acadèmica com disciplinària.
- b. No poden ser objecte de compensació els treballs de final de grau (TFG), els treballs de final de màster (TFM) i els projectes de final de postgrau (PFP).
- c. No poden ser objecte de compensació les assignatures optatives, tret que el fet de superar-les sigui una obligatorietat per a adaptar-se a un nou pla.
- d. La compensació només es pot concedir una vegada per titulació.
- e. Els estudiants procedents d'altres universitats als quals s'hagi concedit l'avaluació per compensació curricular a la universitat de procedència no poden sol·licitar una altra compensació a la UOC.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 1.c modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017

## Article 116. Procediment per a l'avaluació per compensació curricular

1. La sol·licitud d'avaluació per compensació es pot fer en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la nota. La sol·licitud s'ha d'adreçar al Tribunal de compensació a través dels canals establerts a tal efecte per la Universitat, especificant l'assignatura que ha de ser objecte de compensació i les convocatòries exhaurides, a més de les circumstàncies per les quals es sol·licita la compensació.

2. Un cop presentada la sol·licitud, el Tribunal ha de resoldre si l'accepta o no en el termini d'1 mes a comptar des de la data de recepció. Aquest termini es pot ampliar en 30 dies més, quan el Tribunal no s'hagi pogut reunir per circumstàncies excepcionals.

3. El Tribunal ha de comprovar el compliment dels requisits de la sol·licitud i pot sol·licitar els documents i els informes que trobi convenients, tant de l'estudiant com del professorat i dels membres de gestió de la UOC.

4. El Tribunal ha de resoldre les sol·licituds de conformitat amb els següents criteris de valoració: la trajectòria acadèmica de l'estudiant, les competències assolides al llarg de la titulació, els mèrits realitzats per superar l'assignatura i, excepcionalment, les circumstàncies personals que concorrin en l'estudiant.
5. La resolució del Tribunal ha de ser motivada i s'ha de notificar a l'estudiant mitjançant els canals habituals de comunicació de la UOC, en els tres dies següents a l'adopció. No es pot interposar cap recurs contra la resolució del Tribunal.
6. Si la resolució és positiva, l'assignatura és objecte de compensació i s'inclou a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la indicació «apte per compensació», que computa com a «(5.0)».

- Nou apartat 4 i apartats 5 i 6 modificats per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017

### **Article 117. Qualificació per fita en els estudis propis**

La qualificació per fita suposa la possibilitat d'avaluar una assignatura a partir de les competències assolides en la resta del programa. Cal haver superat tot el programa propi matriculat excepte una de les assignatures, que en cap cas pot ser el TFM o PFP, els quals queden exclosos de la qualificació per fita. L'òrgan competent per aprovar o denegar la qualificació per fita en els estudis propis és el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

- Afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019



## TÍTOL VII. Expedició de títols i acreditacions

### Capítol I. Títols oficials

#### Article 118. Disposicions de caràcter general

1. Els títols universitaris oficials són els de grau, màster universitari i doctorat, i tenen validesa a tot el territori de l'Estat espanyol.
2. La UOC s'ajusta a les normes d'organització i procediment dels registres universitaris de títols oficials que s'estableixin en aquesta matèria, tenint en compte el principi de coordinació amb el Registre Nacional de Títols Universitaris Oficials del Ministeri d'Educació.
3. El format i el contingut dels títols universitaris oficials són els establerts a la legislació vigent.
4. Els títols oficials s'expedeixen en català i en castellà.

- Apartat 4rt modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

#### Article 119. Sol·licitud del títol

1. Una vegada superats els estudis universitaris conduents a l'obtenció d'una titulació oficial, la Universitat tanca l'expedient acadèmic de l'estudiant i emet una notificació per tal que l'estudiant pugui sol·licitar el títol.
2. Els estudiants que, per a la legalització del seu títol universitari oficial, necessitin lliurar els programes de les assignatures que hagin cursat a la UOC, han de fer la sol·licitud mitjançant el Campus Virtual i abonar el preu corresponent.
3. L'estudiant ha de sol·licitar el títol mitjançant el Campus Virtual i lliurar la documentació que preveu l'apartat 4 d'aquest article. Si l'estudiant no aporta la documentació requerida, no fa efectiu el pagament del preu en el termini indicat o està incurs en un procediment disciplinari que pugui afectar a l'emissió del títol, no es tramita la sol·licitud. Les conseqüències econòmiques de la formalització d'una nova sol·licitud per a l'obtenció del títol són les fixades a la Normativa econòmica de la UOC.
4. Per a sol·licitar el títol, cal aportar l'acreditació de les dades d'identificació de la persona interessada, mitjançant la fotocòpia del DNI o passaport, vigent en la data de la sol·licitud.
5. Un cop acceptada la sol·licitud per a l'obtenció del títol oficial, la UOC expedeix d'ofici un resguard de pagament dels preus d'expedició, que inclou les dades essencials que han de constar en el títol oficial corresponent.
6. La UOC expedeix, a petició de l'estudiant, una certificació supletòria provisional que substitueix el títol i té el mateix valor. Aquesta certificació, que serà vigent durant un any, inclou les dades essencials que han de constar en el títol oficial corresponent, i és signada pel rector o rectora o, si escau, per la persona que tingui

delegada aquesta potestat i reconeguda la seva signatura davant el ministeri competent en matèria d'universitats.

7. El resguard de pagament dels preus d'expedició i, si escau, la certificació supletòria provisional s'envien per correu ordinari a l'adreça habitual que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual. El resguard i la certificació s'expedeixen en dues llengües: català i espanyol.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 120. Lliurament del títol

1. Un cop el ministeri competent en la matèria ha validat els títols, l'estudiant rep una notificació perquè triï, en el termini establert en el calendari acadèmic de la UOC, el lloc de lliurament del seu títol universitari oficial entre els següents:

- a. Qualsevol de les seus de la xarxa territorial de la UOC.
- b. Qualsevol de les delegacions del ministeri competent en la matèria.
- c. Oficina consular o secció consular d'una ambaixada espanyola a l'estranger.. En cas que l'estudiant triï com a lloc de lliurament una oficina consular espanyola a l'estranger, ha de facilitar a la Universitat l'adreça exacta de l'oficina consular escollida.

2. Durant el termini establert per a notificar el lloc on es vol que es faci el lliurament del títol, l'estudiant pot modificar el lloc de lliurament triat inicialment. El títol universitari oficial es lliura en el lloc que consta en el moment de finalització del termini establert.

3. Per defecte, el lliurament del títol universitari oficial es fa en el centre de custòdia de la UOC.

4. Un cop el títol estigui a disposició en el lloc de lliurament que hagi triat, s'envia una notificació a l'estudiant indicant que el títol ja es pot recollir.

5. Si el lloc de lliurament triat és una de les seus de la xarxa territorial de la UOC, l'estudiant té un termini d'un any, a comptar des de la data de la notificació, per a procedir a la retirada del seu títol universitari oficial. Un cop transcorregut aquest termini, el títol universitari oficial es diposita al centre de custòdia de la Universitat.

6. Si el lloc de lliurament triat és una delegació del ministeri competent en la matèria, una oficina consular o una secció consular d'una ambaixada espanyola a l'estranger, aquesta serà la responsable de la custòdia del títol fins que es lliuri a l'estudiant.

7. El títol universitari oficial serà custodiat durant un termini de cinc (5) anys, a comptar des de la data d'expedició, pel centre que l'estudiant ha triat com a lloc de lliurament. Si transcorregut aquest termini l'estudiant no ha retirat el seu títol universitari oficial, es procedirà d'acord amb el que preveu la legislació vigent en la matèria.

8. En el moment de retirar el títol universitari oficial, l'estudiant ha d'identificar-se amb el mateix tipus de document vigent amb el qual es va expedir, i signar el títol oficial i la diligència de lliurament. Si el títol oficial és retirat per una persona autoritzada, ha d'identificar-se amb el DNI o passaport vigent, aportar una

fotocòpia compulsada del poder notarial que l'autoritza a retirar el títol en nom de la persona titular, i signar la diligència de lliurament.

9. Si abans del lliurament del títol oficial es produís la defunció de l'estudiant, els parents més propers poden procedir a recollir el títol. En aquest cas, és necessari que els parents més propers aportin una fotocòpia compulsada del certificat de defunció de l'estudiant, acreditin la seva relació familiar i aportin la certificació supletòria provisional.

## Article 121. Expedició de duplicats

1. En cas de pèrdua, robatori, destrucció total o parcial o rectificació del contingut del títol, l'estudiant ha de sol·licitar mitjançant el Campus Virtual l'expedició del duplicat del títol i abonar l'import dels preus corresponents.

2. L'import del preu d'expedició del duplicat del títol oficial i, si escau, el de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat a què fa referència l'apartat 3 d'aquest article, van a càrrec de l'estudiant, llevat que la causa de la pèrdua, robatori, destrucció o rectificació del títol oficial sigui imputable a la UOC. En aquest cas, s'inicia el tràmit d'expedició de duplicat sense que l'estudiant hagi d'abonar cap import.

3. En cas de pèrdua o robatori del títol, és requisit imprescindible la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat amb l'objecte de propiciar, si escau, les reclamacions oportunes. Si aquestes no es produeixen en el termini de 30 dies, a comptar des de la data de publicació de l'anunci, s'inicia el tràmit per a l'expedició del duplicat. La iniciativa per a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat correspon a la UOC, després d'haver abonat l'import del preu de publicació de l'anunci.

4. En cas de rectificació de dades que afectin el contingut del títol (dades reflectides en el títol com ara canvi de nom o de nacionalitat del titular, etc.), l'estudiant ha de lliurar el document que acrediti fefaentment aquesta rectificació. Si la rectificació del títol original es produeix com a conseqüència de les dades facilitades per l'estudiant a la UOC, es considera que la rectificació és causa imputable a l'estudiant. El canvi de nom per rectificació de la menció del sexe en el Registre Civil no es considera causa imputable a l'estudiant.

5. La concessió d'un premi extraordinari també dóna lloc a l'expedició d'un duplicat. En aquest cas, l'estudiant ha de sol·licitar l'expedició de duplicat mitjançant el Campus Virtual, sense haver d'abonar cap import pels preus d'expedició.

6. La UOC no expedeix duplicats de títol oficial per rectificació, per destrucció parcial o per premi extraordinari sense haver rebut prèviament el títol original o bé la part de l'original que permeti la identificació del títol primitiu.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Capítol II. Suplement europeu del títol

### Article 122. Disposicions de caràcter general

1. El suplement europeu del títol és el document que acompanya cada títol universitari de caràcter oficial. El suplement europeu del títol conté la informació unificada, personalitzada per a cada titulat universitari, sobre els estudis cursats, els resultats obtinguts, les capacitats professionals adquirides i el nivell de la seva titulació en el sistema nacional d'ensenyament superior.

2. La UOC té constància registral dels suplementes que expedeix en el Registre Universitari de Títols Oficials de la Universitat.

3. L'expedició del suplement europeu del títol només és possible quan s'han completat els estudis conduents a un títol universitari de caràcter oficial.

4. En els casos de plans d'estudis conjunts entre universitats espanyoles, conduents a l'obtenció d'un únic títol universitari de caràcter oficial vàlid a tot el territori de l'Estat espanyol, s'expedeix un únic suplement. Quan es tracta de plans d'estudis conjunts entre universitats espanyoles i estrangeres, que comporten una doble titulació, s'expedeix per part de la universitat espanyola només un suplement, en el qual consten els detalls de la doble titulació.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 123. Sol·licitud del suplement europeu del títol

1. Les sol·licituds de títol oficial acceptades incorporen simultàniament l'expedició del suplement europeu del títol.

2. Les sol·licituds del suplement europeu del títol que s'hagin fet de manera independent del títol oficial només es tramiten si la sol·licitud de títol oficial s'ha acceptat i s'ha fet efectiu el pagament del preu corresponent d'expedició de suplement europeu del títol. La sol·licitud d'expedició del suplement europeu del títol s'ha de fer mitjançant el Campus Virtual.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 124. Lliurament del suplement europeu del títol

El suplement europeu del títol es lliura per correu certificat a l'adreça habitual que l'estudiant hagi indicat prèviament en el Campus Virtual.

## Capítol III. Títols propis

### Article 125. Disposicions de caràcter general

1. Es consideren títols propis de la UOC els títols aprovats pel Consell de Govern, a l'empara del que s'estableix en l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
2. En el marc de l'oferta de títols propis de la UOC, s'hi inclouen els següents: màster propi, diploma de postgrau, diploma d'extensió universitària, certificat d'especialització i altres certificats de formació contínua.
3. Ateses les condicions d'accés previstes a l'article 13, a l'estudiant que superi un màster propi o un diploma de postgrau de la UOC i no acrediti que està en possessió d'un títol universitari oficial obtingut abans de l'inici de la docència del programa propi, se li expedirà un diploma d'extensió universitària amb la denominació del programa.
4. La UOC té constància registral dels títols propis expedits en un registre universitari, diferenciat del registre universitari per als títols de caràcter oficial que la UOC expedeixi.
5. La Universitat expedirà els títols propis d'acord amb el format i el contingut aprovats a aquest efecte. Per als màsters propis, també s'emetrà una certificació d'estudis amb el contingut del suplement previst en l'article 118 i amb les mateixes condicions.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 3r modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

### Article 126. Sol·licitud i lliurament del títol

Una vegada superats els estudis conduents a l'obtenció d'una titulació pròpia de la UOC, la Universitat expedeix el títol corresponent. Els títols propis s'envien en format digital o físic, segons les condicions establertes a cada programa. En el cas de format físic, els títols propis s'envien per correu certificat o per correu ordinari.

En determinades tipologies de títols propis, l'estudiant es pot adreçar a qualsevol delegació de la xarxa territorial de la UOC i sol·licitar-ne la impressió.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

### Article 127. Contingut del títol

1. El contingut mínim que han de tenir els anversos dels títols és:
  - a. El logotip oficial de la UOC.
  - b. La signatura del rector o rectora de la UOC.

- c. El títol propi amb la denominació del programa i el nombre de crèdits.
- d. Nom i cognoms de l'estudiant, tal com consten al DNI o passaport.
- e. Lloc i data d'expedició de la titulació pròpia.

Quan el títol sigui expedit de manera conjunta amb una altra o unes altres universitats, hi apareixerà també el logotip i les signatures del rector o rectora de la universitat o universitats participants.

2. Els títols propis s'expedeixen en català i en castellà.

- Apartat 2n modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Capítol IV. Acreditacions acadèmiques

### Article 128. Carta d'admissió

1. La carta d'admissió és el document oficial que acredita que la sol·licitud de l'estudiant per a cursar ensenyaments universitaris de caràcter oficial a la UOC s'ha acceptat.
2. Aquesta carta s'expedeix a sol·licitud de l'estudiant, la signa el rector o rectora i l'estudiant hi pot accedir mitjançant el Campus Virtual. Tanmateix, als estudiants que ho sol·licitin expressament, se'ls enviarà per correu a l'adreça que hagin indicat al Campus Virtual.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 129. Certificat acadèmic personal

1. El certificat acadèmic personal és el document oficial expedit per la UOC, a instància de l'estudiant, en què s'acredita l'estat de l'expedient acadèmic de l'estudiant en el moment de la sol·licitud del certificat.
2. El certificat acadèmic personal inclourà, segons sigui aplicable, la informació següent:
  - a. Nom i cognoms de l'estudiant.
  - b. Número del DNI o passaport.
  - c. Pla d'estudis cursat
  - d. Assignatures cursades, indicant la qualificació obtinguda, la convocatòria, el tipus d'assignatura i el nombre de crèdits.
  - e. Nombre de crèdits.
  - f. Fites aconseguides.
  - g. Qualificació mitjana de l'expedient.
  - h. Data d'expedició.

3. El certificat és signat, si escau, pel rector o rectora, o per la persona que tingui delegada aquesta potestat i reconeguda la seva signatura davant el ministeri competent en matèria d'universitats.

4. Per a sol·licitar el certificat acadèmic, cal acreditar que s'ha fet el pagament del preu associat a aquest tràmit.

5. El certificat acadèmic personal es lliura, per defecte, en forma digital. Si l'estudiant el sol·licita en format paper, es lliura per correu postal a l'adreça que l'estudiant ha indicat en el Campus Virtual.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Apartat 5è modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## Article 130. Certificat acadèmic oficial

1. El certificat acadèmic oficial s'expedeix quan l'estudiant sol·licita el trasllat del seu expedient a una altra universitat.

2. El certificat acadèmic oficial fa referència als següents aspectes:

- a. Nom i cognoms de l'estudiant.
- b. Número del DNI o passaport.
- c. Opció d'accés als estudis universitaris.
- d. Pla d'estudis cursat.
- e. Assignatures cursades amb les qualificacions obtingudes.
- f. Convocatòries.
- g. Tipus d'assignatura.
- h. Nombre de crèdits.
- i. Fites aconseguides.
- j. Data d'expedició.

3. El certificat el signa la persona que té delegada la potestat per a signar aquest tipus de certificació per part del rector o rectora de la UOC i reconeguda la signatura davant el ministeri competent en la matèria.

4. Per a sol·licitar el certificat oficial, cal aportar:

- a. Acreditació del pagament del preu associat a aquest tràmit.
- b. Carta d'admissió o document que acrediti la matrícula en la universitat de destinació.

5. El certificat acadèmic oficial es lliura a la nova universitat de destinació de l'estudiant per correu, juntament amb les fotocòpies compulsades dels documents d'accés i, si escau, dels trasllats d'expedients realitzats per l'estudiant.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## Article 131. Acreditació de pràctiques acadèmiques externes

Per a l'acreditació de les pràctiques acadèmiques externes fetes pels estudiants se segueixen els criteris previstos en el títol que regula les pràctiques externes.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 15 de febrer de 2021.



## Article 132. Acreditació de realització

L'acreditació de realització és el document expedit per la UOC, a instàncies de l'estudiant, que acredita la realització d'una prova d'avaluació final en un determinat torn i, si escau, en una determinada seu de realització de les proves finals d'avaluació.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 22 e març de 2021.

## TÍTOL VIII. Extinció de plans d'estudis oficials i programes propis

### Article 133. Extinció dels ensenyaments oficials i dels programes propis

L'extinció dels estudis oficials de grau i màster universitari es regeix per les disposicions previstes en aquest títol. Aquestes disposicions també són d'aplicació als programes propis.

Els estudiants d'aquests ensenyaments poden continuar els seus estudis fins a l'extinció del pla d'estudis o programa.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017

### Article 134. Calendari d'extinció dels plans d'estudis

1. L'extinció dels plans d'estudis de grau i màster universitari es fa d'acord amb un calendari d'extinció gradual de la docència de les assignatures que els componen.
2. El calendari d'extinció recull els semestres de docència que s'ofereixen per a cadascuna de les assignatures del pla d'estudis o programa en extinció.
3. Els calendaris d'extinció de grau i màster universitari han de garantir, com a mínim, una durada igual al nombre de semestres o cursos necessaris per a l'assoliment del pla d'estudis.
4. L'extinció de programes propis ha de tenir una durada màxima igual al nombre de cursos necessaris per a l'assoliment del programa del qual s'està matriculat.

### Article 135. Docència d'assignatures en procés d'extinció

L'extinció del pla d'estudis es fa de manera gradual, d'acord amb el nombre de semestres del pla:

L'extinció d'un pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol oficial de grau es duu a terme en el termini mínim de 8 semestres.

L'extinció d'un pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol oficial de màster universitari es duu a terme en el termini mínim de 2 semestres, si el pla d'estudis té una càrrega lectiva total de fins a 60 crèdits, o de 3 semestres, si el pla d'estudis té una càrrega lectiva total de fins a 90 crèdits.

L'extinció dels programes propis es duu a terme, com a màxim, en un termini igual al nombre mínim de cursos necessaris per a l'assoliment del programa del qual s'està matriculat.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 136. Convocatòries d'examen un cop exhaurida la docència**

1. En els plans d'estudis oficials, un cop exhaurida la docència regular d'una assignatura, s'oferiran dues convocatòries d'examen o de sistemes alternatius a la docència. Excepcionalment, en el cas de plans d'estudis en extinció que no permetin l'adaptació a un nou pla, la Direcció de Programa podrà incloure en el calendari d'extinció una convocatòria addicional.

2. Un cop exhaurida la docència, i durant aquests semestres posteriors, l'assignatura es podrà superar mitjançant sistemes de docència alternativa (per exemple, docència a l'assignatura equivalent d'un altre grau o màster universitari), o bé —quan no sigui possible— mitjançant un examen final. En obrir el període de matriculació, s'informarà de quina és la modalitat que s'ofereix per a cada assignatura exhaurida.

3. Un cop finalitzat el calendari d'extinció aprovat per a cada assignatura, això és, el període de docència regular i el nombre de convocatòries d'examen o de sistemes alternatius establerts, ja no serà possible matricular-se de l'assignatura exhaurida ni superar-la i només es podrà incorporar a l'expedient per via del reconeixement, mitjançant un procés d'avaluació d'estudis previs, fins a l'extinció completa del pla d'estudis.

- Apartat primer modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017
- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 137. Pla d'estudis extingit totalment**

1. Un pla d'estudis es considera totalment extingit quan totes les assignatures del pla han exhaurit la docència i estan extingides.

2. Els estudiants que es troben en un pla d'estudis extingit i no hagin superat totes les assignatures no podran obtenir el títol universitari oficial o el títol propi corresponent.

### **Article 138. Expedients acadèmics d'un pla d'estudis en procés d'extinció o totalment extingit**

1. Quan l'ensenyament oficial de grau o de màster universitari s'extingeix per la implantació d'un nou ensenyament de grau o màster universitari que el substitueix, l'estudiant que vulgui continuar els seus estudis pot sol·licitar l'adaptació del seu expedient acadèmic al nou pla d'estudis de grau o de màster, d'acord amb la taula d'adaptació verificada per al nou estudi universitari oficial. Els expedients acadèmics del pla d'estudis extingit que no hagin sol·licitat l'adaptació quedaran en situació assimilada al tancament.

2. Quan un programa propi s'extingeix per la implantació d'un nou programa universitari propi que el substitueix, l'estudiant que desitgi continuar els seus estudis pot sol·licitar l'adaptació del seu expedient acadèmic al nou pla d'estudis d'acord amb la taula d'adaptació aprovada per l'òrgan competent a la UOC. Els expedients acadèmics del pla d'estudis extingit que no hagin sol·licitat l'adaptació quedaran en situació assimilada al tancament.

3. Quan l'estudiant d'un pla d'estudis extingit desitgi iniciar estudis universitaris d'un altre pla d'estudis ha de sol·licitar l'accés als nous estudis i una avaluació d'estudis previs per analitzar si les assignatures del pla extingit poden ser objecte de reconeixement o adaptació en el nou pla d'estudis. En cas contrari, l'expedient acadèmic del pla d'estudis extingit queda en situació assimilada al tancament.

4. Els expedients acadèmics que es troben en situació assimilada al tancament poden ser objecte de certificació, però en cap cas d'expedició de titulacions acadèmiques.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

## TÍTOL IX. Adaptació de plans d'estudis oficials

### Article 139. Objecte de l'adaptació

1. Són objecte d'adaptació els expedients acadèmics de plans d'estudis en procés d'extinció o extingits com a conseqüència de la implantació d'un nou pla d'estudis que els substitueix, d'acord amb la memòria de verificació del títol oficial a què condueix aquest nou pla.

2. L'estudiant que es trobi en disposició de sol·licitar el títol oficial d'un pla d'estudis afectat per un procés d'extinció, també pot sol·licitar l'adaptació a aquest nou pla sempre que no hagi fet la sol·licitud corresponent del títol oficial.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### Article 140. Sol·licitud d'adaptació

1. La sol·licitud d'adaptació implica el tancament de l'expedient acadèmic del pla d'estudis antic i l'obertura d'un nou expedient corresponent al nou pla d'estudis que el substitueixi.

2. L'adaptació d'un expedient acadèmic a un nou pla d'estudis només es fa a petició de l'estudiant.

3. La sol·licitud d'adaptació s'ha de fer en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals previstos amb aquesta finalitat.

4. La Universitat establirà els mecanismes perquè l'estudiant pugui renunciar a la sol·licitud d'adaptació en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC i mitjançant els canals previstos amb aquesta finalitat.

5. L'adaptació dels expedients acadèmics només es pot sol·licitar a partir de la implantació del nou pla d'estudis.
6. Aquesta adaptació s'ha de fer efectiva durant el semestre següent a la sol·licitud, llevat que l'estudiant hi renunciï.

### **Article 141. Criteris per a l'adaptació**

1. La unitat mínima de l'adaptació és l'assignatura.
2. Per a l'adaptació només es tenen en compte les assignatures que consten com a incorporades a l'expedient acadèmic de l'antic pla d'estudis.
3. Per a l'adaptació d'expedients acadèmics s'aplicarà la taula d'equivalències entre les assignatures del pla d'estudis objecte d'adaptació i les assignatures del nou pla d'estudis.

### **Article 142. Resultat de l'adaptació**

1. Les assignatures adaptades, com a conseqüència de l'aplicació de la taula d'equivalències, seran incorporades d'ofici per la Universitat al nou expedient acadèmic.
2. L'estudiant pot renunciar al reconeixement d'alguna matèria o assignatura que hagi estat objecte d'adaptació al nou expedient acadèmic. La renúncia s'ha de fer mitjançant els canals previstos i en els terminis establerts en el calendari acadèmic de la UOC.
3. Les assignatures que no hagin estat objecte d'adaptació a un nou expedient, es podran reconèixer per paquets de crèdits optatius fins el màxim que permeti cada programa.

- Apartat 3r afegit per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Article 143. Efectes acadèmics de l'adaptació**

1. Les assignatures adaptades han de figurar a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis amb la denominació de «Reconeguda», tot mantenint la mateixa qualificació obtinguda a l'assignatura d'origen.
2. Les assignatures del nou pla d'estudis es cursen amb totes les convocatòries que s'estableixen a l'article 112, malgrat que la seva correspondència a l'expedient acadèmic d'origen n'hagi esgotat alguna.
3. Les assignatures que consten com a incorporades a l'expedient acadèmic del pla d'estudis objecte d'adaptació i que finalment no han estat objecte de reconeixement han de ser objecte de transferència a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis.

### **Article 144. Adaptació en casos d'incompliment de la permanència o d'impagament**

1. Els expedients acadèmics objecte d'adaptació que hagin estat sancionats per incompliment del règim de permanència de la UOC es poden adaptar en les mateixes condicions que els expedients acadèmics no sancionats.
2. Els expedients acadèmics objecte d'adaptació que hagin estat sancionats per impagament, es poden adaptar en les mateixes condicions que els expedients acadèmics no sancionats, però han de mantenir la sanció a l'expedient acadèmic del nou pla d'estudis.

### **Disposició addicional primera. Usos lingüístics**

Els estudiants que es matriculen al campus en català fan la docència en català. Així doncs, els enunciats de les proves d'avaluació contínua, els de les proves d'avaluació final i els recursos d'aprenentatge generats per la UOC són en català. L'estudiant sempre pot utilitzar la llengua oficial que vulgui, català o castellà, en les comunicacions docents i de gestió acadèmica i a l'hora de fer les proves d'avaluació contínua o final, excepte en el cas d'assignatures que avaluen competències lingüístiques.

L'estudiant sempre pot utilitzar la llengua oficial que vulgui, català o castellà, i també la llengua de l'ensenyament, en les comunicacions docents i de gestió acadèmica i a l'hora de fer les proves d'avaluació contínua o final, excepte en el cas d'assignatures que avaluen competències lingüístiques.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

### **Disposició addicional segona. Propietat intel·lectual i industrial**

1. Els estudiants tenen el dret de veure respectada la propietat intel·lectual i industrial de les seves obres creades com a part de l'assignatura. La UOC reconeix l'estudiant com a autor de les obres creades en el procés d'avaluació de l'assignatura, d'acord amb la legislació vigent de propietat intel·lectual i industrial aplicable.
2. Els estudiants tenen l'obligació de respectar la propietat intel·lectual i industrial aliena, en compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial aplicable.
3. Les obres creades com a part del pràcticum, dels treballs i projectes finals, i de les pràctiques acadèmiques externes es poden elaborar en el context acadèmic de la UOC o d'empreses i institucions externes. En el darrer cas, si es duen a terme en una empresa o en una altra organització, cal estipular expressament en el conveni, contracte o projecte de col·laboració qualssevol condicions específiques que es vulguin establir en matèria de propietat intel·lectual i industrial amb relació al resultat del treball de l'estudiant.
4. Sempre que l'estudiant ho autoritzi de forma expressa, les obres que hagi elaborat en el marc dels seus estudis, podran ser publicades per la UOC en els termes en què aquesta hagi informat a l'estudiant.
5. A més a més, per tal d'afavorir la difusió del coneixement, especialment entre la comunitat acadèmica, la UOC posarà a disposició de l'estudiant llicències Creative Commons, GNU-GPL o altres que puguin ser adequades en cada cas, per tal que pugui –si així ho vol– autoritzar l'ús del seu treball i decidir en quines condicions.

- Apartat 4rt modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Disposició addicional tercera. Còmput de terminis**

Els terminis assenyalats per dies s'han d'entendre naturals. Tanmateix, el mes d'agost es considera inhàbil amb caràcter general, i també els festius a Catalunya, els festius UOC i les festivitats de la ciutat de Barcelona. Amb relació a això, la Universitat publica al començament de cada any el calendari amb la indicació dels dies festius.

### **Disposició addicional quarta. Pràctica de les notificacions als estudiants**

Les notificacions als estudiants de la UOC es realitzen a través del correu electrònic que l'estudiant obté en el moment d'adquirir la condició d'estudiant de la UOC.

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Disposició addicional cinquena. Compulsa**

En els casos en què la Universitat ho consideri necessari i justificat, la compulsa de les còpies es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant en què s'asseguri que la còpia reproduceix fidelment l'original.

La documentació física, així com l'esmentada declaració responsable, pot ser substituïda per la documentació electrònica que hagi emès l'administració pública competent. En aquest cas, la Universitat comprova la seva autenticitat i validesa, a partir del codi segur de verificació (CSV) que aparegui en aquest document.

- Afegida per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

### **Disposició addicional sisena. Autorització de comprovació de dades**

L'estudiant pot autoritzar la Universitat perquè aquesta pugui comprovar les seves dades i/o documentació confrontant-les amb les dades de què disposi una administració pública. En aquests casos, l'estudiant no haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Afegida per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016

### **Disposició transitòria primera. Reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'ensenyament superior**

El reconeixement d'estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de graduat en ensenyaments artístics, de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, de tècnic superior de formació professional i de tècnic esportiu

superior en un pla d'estudis de grau, es farà d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'ensenyament superior i seguint els criteris que defineixi l'administració competent.

## Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de la UOC, prèvia aprovació per part Consell de Govern de la Universitat.

- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Modificada per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019

## Disposició derogatòria única

Queda derogada la normativa següent:

- a. Normativa d'accés i el Reglament de gestió acadèmica d'accés aprovats per Consell de Govern de data 23 de maig de 2008.
- b. Normativa de matriculació i el seu reglament aprovats per Consell de Govern de data 23 de juliol de 2008.
- c. Normativa de lliure elecció a la UOC.
- d. Normativa de pràctics i treballs/projectes de final de carrera.
- e. Normativa acadèmica i el Reglament de gestió d'avaluació d'estudis previs aprovats per Consell de Govern de data 19 de setembre de 2007.
- f. Normativa d'avaluació.
- g. Normativa acadèmica d'adaptació a l'EEES, aprovada per Consell de Govern de data 3 de novembre de 2008.
- h. Normativa acadèmica reguladora del curs de preparació per a l'accés a la Universitat per a més grans de 25 i 45 anys.
- i. Normativa acadèmica dels cursos de formació per professionals (CFSP).
- j. Qualsevol acord o directriu que contradigui el que s'estableix en aquesta normativa acadèmica.

- Apartats h) i i) afegits per l'Acord del Consell de Direcció del 22 de març de 2021 i amb efectes a partir de l'1 de gener de 2021.



## ANNEX I. Requisits d'accés d'acord amb sistemes educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i titulacions equivalents

1. *Batxillerat i/o curs d'orientació universitària (COU)*, amb les modalitats i requisits següents:

- a. *Plans d'estudis de Batxillerat de 1926, 1934 i 1938*: els estudiants tindran accés directe a la Universitat. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat o de la certificació acadèmica que n'acrediti la superació.
- b. *Plans d'estudis de Batxillerat de 1953 i 1957*: es requereix la superació del curs preuniversitari i les proves de maduresa per a accedir-hi. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que acrediti la superació del curs preuniversitari i les proves de maduresa.
- c. *Batxillerat amb COU aprovat a partir del curs acadèmic 1970/1971 i abans del curs 1974/1975*: els estudiants hi tindran accés directe. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que n'acrediti la superació.
- d. *Batxillerat amb COU aprovat a partir del curs acadèmic 1974/1975*: es requereix la superació de les proves d'accés a la universitat (PAU) per a accedir-hi. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada de la targeta de les proves d'accés a la universitat (exemplar per a l'estudiant).
- e. *Batxillerat experimental*: els estudiants hi tindran accés directe. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del Llibre de Qualificació Escolar que n'acrediti la superació.
- f. *Batxillerat LOGSE*: es requereix la superació de les proves d'accés a la universitat (PAU). En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada de la targeta de les proves d'accés a la universitat (exemplar per a l'estudiant).

2. Formació professional:

- a. *Tècnic Especialista corresponent als estudis de formació professional de segon grau (FP II) i als mòduls professionals de nivell 3 (MP 3)*. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol o del resguard del pagament dels drets d'expedició, sempre que no s'hagi expedit de manera material.
- b. *Títol de Pèrit Mercantil*, atès que està equiparat, amb caràcter general, al títol de Formació Professional de Segon Grau, branca Administrativa i Comercial. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- c. *Títol de Mestre Industrial*, atès que és equivalent, amb caràcter general, al títol genèric de Tècnic Especialista de la Formació Professional de Segon Grau.. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- d. *Títol de Pèrit en Ceràmica Artística i Pèrit en Tècnica Ceràmica*, expedit a l'empara del Decret de 18 de febrer de 1949; Títol de Graduat en Ceràmica, conforme a l'Ordre de 10 de juliol de 1984, i Títol de Graduat en Arts Aplicades, conforme als estudis regulats pel Decret 2127/1963, de 24 de juliol, o als plans experimentals desenvolupats a l'empara dels reials decrets 799/1984, de 18 de març, i 942/1986, de 9 de maig, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Tècnic Superior. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.

- e. *Diploma Oficial de Comandaments Intermedis*, atès que està equiparat, amb caràcter general, al títol de Formació Professional de Segon Grau, branca Administrativa i Comercial. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- f. Els qui hagin superat els *ensenyaments militars* conformement a plans d'estudis del Reial decret 205/2002, de 22 de febrer, per a la incorporació a l'Escala de Suboficials de les Forces Armades, atès que la superació d'aquests ensenyaments té com a efecte l'obtenció d'una titulació equivalent al títol de Tècnic Superior del Sistema Educatiu General; és una equivalència genèrica de nivell acadèmic.

### 3. Títols universitaris:

- a. *Diploma Superior de Criminologia*, emès pels Instituts Universitaris de Madrid, València i Barcelona, sempre que estiguin en possessió del títol de Batxillerat Superior o equivalent. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del diploma i del títol de Batxillerat Superior, o equivalent.
- b. *Mestre de Primer Ensenyament*, obtingut conforme a plans d'estudis anteriors a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació (pla 1950-67 i pla 1967-71), atès que es van homologar amb el títol de Diplomats en Professorat d'Educació General Bàsica. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- c. *Graduat Social*, obtingut conforme al pla d'estudis a què fa referència el Reial decret 921/1980, de 30 de maig, atès que tenen els mateixos drets acadèmics que els qui obtinguin el títol de Graduat Social Diplomats. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- d. *Tècnic d'Empreses i Activitats Turístiques (TEAT)*, obtingut conforme al pla d'estudis a què fa referència el Reial decret 865/1980, de 14 d'abril, atès que són considerats diplomats universitaris. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- e. Titulats per haver superat el segon cicle de la carrera de *Nàutica*, secció de Ponts, Màquines i Radioelectrònica, conforme al pla d'estudis de l'Ordre de 18 d'octubre de 1977, i també els Capitans de Marina Mercant, Maquinistes Navals en Cap i els Oficials de Primera Classe del Servei Radioelèctric de la Marina Mercant, atès que tenen reconeguts els efectes acadèmics d'una titulació superior universitària. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- f. Titulats en ensenyaments eclesiàstics superiors de *Baccalaureatus, Licentiat i Doctor* per Centres Superiors de Ciències Eclesiàstiques de l'Església Catòlica, situats a Espanya o a l'estranger, que hagin obtingut el reconeixement d'efectes civils per part del Ministeri d'Educació d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 1619/2011, de 14 de novembre. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol i de la resolució favorable a l'equivalència sol·licitada emesa pel director general de Política Universitària.
- g. Els qui hagin superat els *ensenyaments militars* conforme a plans d'estudis del Reial decret 434/2002, de 10 de maig, per a la incorporació a l'Escala Superior d'Oficials i d'Oficials dels Cossos de les Forces Armades, atès que la superació d'aquests ensenyaments té com a efecte l'obtenció d'una titulació equivalent als títols universitaris oficials de Llicenciat, Arquitecte o Enginyer per a les Escales Superiors d'Oficials, i de Diplomats, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic per a les Escales d'Oficials. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- h. Titulats superiors d'ensenyaments artístics en les especialitats *dansa, música, art dramàtic, arts plàstiques i disseny*, conforme a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre de 1990:
  - i. *Títol Superior de Música* i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 1542/1994, de 8 de juliol, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Llicenciat Universitari. Són títols declarats equivalents:
    - 1. *Títol de Professor o el Títol Professional de Música*, expedit a l'empara del Decret de 15 de juny de 1942.

2. *Diplomes de Capacitat* corresponents a plans d'estudis anteriors.
3. *Títol de Professor Superior de Música*, expedit a l'empara del Decret 2618/1966, de 10 de setembre.
- ii. *Títol Superior de Dansa*, d'acord amb el pla d'estudis del Reial decret 1463/1999, de 17 de setembre.
- iii. *Títol Superior d'Art Dramàtic* i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 770/1997, de 30 de maig, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Llicenciat Universitari. Són títols declarats equivalents:
  1. *Diploma de Capacitat de Declamació*, expedit a l'empara del Reial decret de 25 d'agost de 1917.
  2. *Títol de Professor i Títol Professional d'Actor Teatral*, expedit a l'empara del Decret de 15 de juny de 1942.
  3. *Diplomes* expedits a l'empara del que es disposa en el Decret 2607/1974, en la secció d'Art Dramàtic.
- iv. *Títol Superior de Ceràmica*, d'acord amb el pla d'estudis del Reial decret 2398/1998, de 6 de novembre, atès que és equivalent, amb caràcter general, al títol de Diplomata Universitari.
- v. *Títol de Conservació i Restauració de Béns Culturals* i els títols declarats equivalents a aquest pel Reial decret 440/1994, d'11 de març, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Diplomata Universitari. Són títols declarats equivalents:
  1. Títol de Restaurador i de Graduat en Arts Aplicades a la Conservació i Restauració d'Obres i Objectes d'Art i Arqueologia, expedits a l'empara de les ordres de 15 de març de 1969, de 9 d'abril de 1970, de 20 d'octubre de 1971 i de 13 de març de 1978.
  2. Títol de Restaurador i de Conservador de Béns Culturals, establerts per l'Ordre de 21 de gener de 1987.
  3. Títol de Restaurador de Béns Culturals, establert per l'Ordre de 14 de març de 1989.

En tots els casos d'aquest apartat, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.

- i. *Títol de Pilot de Transport de Línia Aèria*, en les dues modalitats d'avió i helicòpter, conforme al Reial decret 959/1990, de 8 de juny, atès que són equivalents, amb caràcter general, al títol de Diplomata Universitari. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol (Equivalència a Diplomatura, BOE - A - 1995 i Equivalència MECES BOE - A - 2018 2914).
- j. *Títol de Professor Mercantil*, atès que està assimilat al títol de Diplomata Universitari. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- k. *Títol d'Intendent Mercantil i d'Actuaris d'Assegurances*, atès que són equiparats, a efectes acadèmics, als Llicenciats en Ciències Polítiques i Comercials, secció d'Econòmiques i Comercials. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol.
- l. *Títol de Professor d'Educació Física i d'Instructor General o Mestre d'Instructor d'Educació Física*, obtingut conforme a plans d'estudis anteriors al Reial decret 790/1981, de 24 d'abril, atès que són equivalents, a efectes acadèmics, al títol universitari oficial de Diplomata en Educació Física, amb la convalidació prèvia. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol i la resolució de la convalidació.
- m. *Títol d'Ajudant Tècnic Sanitari (ATS)*, sempre que s'hagi superat el curs d'anivellació, atès que s'homologa amb el títol de Diplomata en Infermeria. En aquest cas, s'ha de lliurar la fotocòpia compulsada del títol i de la certificació que acrediti la superació del curs d'anivellació.

- Lletres f) i i) del darrer apartat modificades per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## ANNEX II. Reconeixement de crèdits acadèmics per activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació (RECAAU)

Àmbits	Activitats	Crèdits reconeguts (EEES)
Activitats	Realitzar, amb aprofitament, cursos de qualsevol àmbit de coneixement, oferts per la UOC o per altres universitats amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits.. Inclou, per exemple, els cursos de la Universitat Oberta d'Estiu i de la Universitat Oberta d'Hivern, cursos de la xarxa Joan Lluís Vives, cursos d'Educació Online, de UOCX, cursos d'idiomes del CIM i certificats d'ensenyaments d'idiomes d'institucions educatives oficials.	Segons el creditatge establert a l'activitat. Si no s'estableix cap creditatge: 1 cr. ECTS = 25 hores. Per a l'adaptació de crèdits LRU a ECTS s'utilitza l'equivalència següent: 2 cr. LRU = 1cr. ECTS
	Assistir o participar en jornades i seminaris i altres activitats culturals, en qualsevol àmbit de coneixement, organitzats per la UOC o per altres universitats amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits. Inclou, per exemple, la Lliga de Debat Universitari.	Segons la durada de l'activitat: 1cr. ECTS = 25 hores Lliga = 1cr. ECTS
Activitats esportives	Participar, com a representant de la UOC, en competicions esportives universitàries o interuniversitàries.	1 cr. ECTS
Activitats de representació	Ser membre d'un comitè d'avaluació de titulació interna/externa.	1 cr. ECTS = 25 hores de dedicació
	Participar en reunions de grup (focus groups) i grups de treball de millora universitària liderats per la UOC. Només es reconeixerà aquesta participació en els casos que impliquin un mínim de dedicació de 25 hores; en tot cas, en oferir a l'estudiant la participació en el grup, ja s'indicarà si comporta RECAAU o no.	1 cr. ECTS = 25 hores de dedicació
	Ser membre actiu del Consell d'Estudiants o d'una comissió d'estudis, assistint a les reunions i participant en la seva activitat..	Fins a 6 cr. ECTS per mandat, per valoració de la Junta Permanent del Consell d'Estudiants
	Ser membre actiu del Consell d'Universitats durant un mandat.	Fins a 3 cr. ECTS per mandat, per valoració de la Junta

		Permanent del Consell d'Estudiants
	Formar part del Consell Rector de la cooperativa La Virtual durant un mandat (2 anys).	2 cr. ECTS
	Formar part d'associacions i grups de la comunitat UOC durant un mínim d'un curs acadèmic. Per a cada curs acadèmic, es reconeixerà el creditatge establert.	1 cr. ECTS
	Formar part de la Junta Permanent i coordinar el Consell d'Estudiants.	Fins a 6 cr. ECTS, per valoració de la Junta Permanent
	Participació activa en òrgans i comissions externes i internes en representació de la UOC (anual).	Fins a 1 cr. ECTS per valoració de la Junta Permanent del Consell d'Estudiants
	Mentoria d'estudiants de nova incorporació als programes de grau dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació*.	6 cr. ECTS
Activitats de cooperació i solidaritat	Participar com a voluntari en el marc dels programes del Campus per la Pau (mínim d'un any).	1 cr. ECTS
	Participar com a voluntari en el marc de programes de cooperació i solidaritat organitzats per la UOC, per altres Universitats o entitats sense ànim de lucre, amb la validació prèvia de la UOC com a activitat amb reconeixement de crèdits.	1 crèdit ECTS per cada 25 hores de voluntariat, fins a un màxim de 6 cr. ECTS per activitat

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 31 de juliol 2017
- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 d'octubre de 2019
- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció del 28 de juny de 2021

## ANNEX III. Models d'avaluació

Els **models d'avaluació** són els següents:

### Avaluació contínua (AC)

L'assignatura només es pot superar amb el seguiment i la superació de l'AC.

La qualificació final de l'assignatura és la nota obtinguda a l'AC.

### Avaluació contínua amb prova de síntesi (AC + PS)

La qualificació final de l'assignatura s'obtindrà d'acord amb la fórmula de ponderació que sigui aplicable (segons el que s'estableixi en el pla d'aprenentatge), d'entre les següents:

70% AC – 30% PS. Cal obtenir com a mínim 3,5 a la PS.

60% AC – 40% PS. Cal obtenir com a mínim 3,5 a la PS.

40% AC – 60% PS. Cal obtenir com a mínim 4 a la PS.

30% AC – 70% PS. Cal obtenir com a mínim 4 a la PS.

Quan la nota obtinguda a la PS sigui inferior als mínims establerts per a cada fórmula, la qualificació final de l'assignatura serà la nota obtinguda a la PS.

Per a realitzar la PS cal haver superat l'AC

L'estudiant que ha suspès l'AC obté un no presentat (NP) com a qualificació final de l'assignatura, excepte si el pla d'aprenentatge indica que la qualificació final serà un suspès; si no ha seguit l'AC, la qualificació final és no presentat.

L'estudiant que no s'hagi presentat a la PS obtindrà la qualificació final de no presentat (NP) o suspès segons el que indiqui el pla docent de l'assignatura.

### Avaluació contínua amb examen (AC + EX)

En aquest model d'avaluació cal fer l'AC i l'EX per a superar l'assignatura..

La qualificació final de l'assignatura serà la nota resultant de la fórmula de ponderació següent: 35% AC – 65% EX.

Aquesta fórmula de ponderació només s'aplicarà quan la nota final resultant millori la nota obtinguda a l'EX, que ha de ser, com a mínim, de 4. Per tant, quan la nota obtinguda a l'EX sigui inferior a 4 o quan la qualificació final resultant de la fórmula de ponderació no millori la nota obtinguda a l'EX, la qualificació final de l'assignatura serà la nota obtinguda a l'EX.

L'estudiant que no s'hagi presentat a la PAF (EX) corresponent obtindrà la qualificació final de no presentat (NP).

### Examen (EX)

Per a tots aquests models d'avaluació que s'han exposat, es pot preveure la possibilitat de superar l'assignatura mitjançant un examen (EX), amb independència d'haver superat o no l'AC.

Quan l'assignatura hagi previst aquest model d'avaluació (EX):

- a. L'estudiant que ha superat l'AC pot optar per fer l'EX, renunciant implícitament als altres models d'avaluació. Quan per error o per qualsevol motiu l'estudiant fa totes dues PAF (PS i EX), només es tindrà en compte l'EX.
- b. L'estudiant que no ha superat l'AC, haurà de fer necessàriament l'EX per a poder superar l'assignatura.

La qualificació final de l'assignatura serà la nota obtinguda a l'EX, llevat que l'estudiant hagi superat l'AC: en aquest cas s'aplicarà la fórmula de ponderació prevista pel model d'AC + EX. L'estudiant que no s'hagi presentat a cap PAF obtindrà la qualificació final de no presentat (NP).

- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de l'1 de febrer de 2016
- Modificat per l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'octubre de 2019